

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дуллуева Раиса Муссаровна

Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"

Дата подписания: 26.05.2025 12:30:03

Уникальный программный ключ:

c6abbd4f3994a456d1bbaab03723e6021e84304ca890d161d9e210a007312619

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	-	ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.2	Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)
ПК-2	ПК-2.3	Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач
ПК-3	ПК-3.2	Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование знаний и овладение методикой составления юридических документов в гражданском судопроизводстве, необходимых для гражданского делопроизводства, и навыками работы с ними.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере процессуальной документации в гражданском судопроизводстве, а также нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;
- основные положения действующего законодательства, касающегося процессуальной документации в гражданском судопроизводстве, содержание основных процессуальных документов;
- основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основные правила подготовки и составления процессуальных документов, а также правила, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
- порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;

уметь:

- строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, правильно определять правовые акты, подлежащие применению для правильной подготовки процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
- применять нормы материального и процессуального права нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые правоотношения при составлении процессуальных документов;
- аргументировано и ясно излагать мысли; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст
- составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;

владеть:

- навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере законодательства, регулирующего порядок составления процессуальных документов;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
- навыками логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками и умениями заполнения и подготовки различных процессуальных документов в гражданском судопроизводстве;
- навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	34	16
Занятия лекционного типа	32	14	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	74	92

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

Формы обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	4		1	4			8

2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	6		1	4			8
3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	6		1	4			6
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.	4		1	4			7
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	6		1	2			6
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	6		1	4			9

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	2		2	2			12
2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	2			2			12
3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	2		2	2			14
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в	2		2	2			12

	гражданском судопроизводстве.							
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	4		2	2			12
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	2			2			12

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	1		1				15
2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	1		1	1			15
3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	1		1	1			15
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.	1		1	1			16
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	1			1			15
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и	1		1	1			16

	постановлений иных органов.							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд.
3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	Иск: понятие, элементы, виды. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.	Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части.
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий. Основания пересмотра.
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	С	Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Функции процессуального документа как акта применения норм права. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.
2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	С	Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора. Понятие претензии. Форма претензии.
3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	С	Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
		ПЗ	Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика. Понятие и сущность искового производства.
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.	С	Понятие и виды определений. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности.
		ПЗ	Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению. Вводная часть решения суда.
5.		С	

	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве		Полномочия судов. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства.
		ПЗ	Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы.
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	С	Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве».
		ПЗ	Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты). Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	Требования, предъявляемые к процессуальному документу. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли. Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения
2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд. Форма претензии.
3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Понятие и сущность искового производства.
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.	Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда. Определения, постановления судом в совещательной комнате.
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)
2.	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)

3.	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)
6.	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.

1. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.
3. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.
4. Требования, предъявляемые к процессуальному документу.
5. Классификация процессуальных документов

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.

1. Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд.
2. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
3. Понятие претензии. Форма претензии.

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

1. Иск: понятие, элементы, виды.
2. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
3. Понятие и сущность искового производства.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

1. Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание.
2. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части. Понятие и виды определений.
3. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности.
4. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению.
5. Вводная часть решения суда.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве

1. Сущность апелляционного и кассационного производства.
2. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства.
3. Производство в суде надзорной инстанции.
4. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

1. Исполнительное производство (общая характеристика).
2. Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты).
4. Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа.
5. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам.

Творческое задание в виде эссе

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

1. Описательная часть решения суда.
2. Мотивировочная часть решения суда.
3. Резолютивная часть решения суда.
4. Определения, постановления судом в совещательной комнате.

Исследовательский проект (реферат)

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.

1. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.
3. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.
4. Требования, предъявляемые к процессуальному документу.
5. Классификация процессуальных документов

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.

1. Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд.
2. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
3. Понятие претензии. Форма претензии.

Информационный проект (доклад)

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

1. Иск: понятие, элементы, виды.
2. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
3. Понятие и сущность искового производства.

Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве

1. Сущность апелляционного и кассационного производства.
2. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства.
3. Производство в суде надзорной инстанции.
4. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

1. Исполнительное производство (общая характеристика).
2. Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты).
4. Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа.
5. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к структуре научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение

научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников

этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с

ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных

		деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов

1. Сущность и задачи курса «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве».
2. Понятие документа.
3. Материальные носители информации.
4. Классификация документов.
5. Понятие реквизитов документа.
6. Формуляр документа.
7. Бланк документа.
8. Реквизиты бланка.
9. Основные реквизиты документа.
10. Согласование документов.
11. Удостоверение документов.
12. Служебные отметки на документе.
13. Документооборот.
14. Правила регистрации, систематизации и хранения служебных документов.
15. Язык и стиль служебного документа.
16. Общая характеристика процессуальных документов.
17. Понятие и функции процессуальных документов.
18. Методика составления процессуальных документов.
19. Документы по делам об административных правонарушениях.
20. Документы конституционного судопроизводства.
21. Исковое заявление.
22. Встречное исковое заявление.
23. Заявление об обеспечении гражданского иска.
24. Заявление об отказе от иска.
25. Заявление о признании иска.
26. Заявление о вынесении судебного приказа.
27. Заявление о мировом соглашении.
28. Заявления по делам особого производства.
29. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
30. Судебный приказ.
31. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношениях.
32. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений.
33. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству.
34. Документы, составляемые при приостановлении производства по делу.
35. Решение суда по гражданскому делу.

- 36. Законность и обоснованность решения суда.
- 37. Содержание решения суда.
- 38. Определение суда первой инстанции.
- 39. Протокол судебного заседания.
- 40. Кассационная жалоба.
- 41. Кассационное представление.
- 42. Определение суда кассационной инстанции
- 43. Апелляционная жалоба.
- 44. Документы суда апелляционной инстанции.
- 45. Надзорное представление.
- 46. Постановление суда надзорной инстанции.
- 47. Документы исполнительного производства.
- 48. Исполнительные документы.

Тесты:

Вариант 1.

- 1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:
 - А) способ познания свойств документов;
 - Б) раздел знаний о правилах составления документов;
 - В) раздел знаний о правилах работы с документами;
 - Г) нет правильного ответа.
- 2. Объектом процессуального документирования являются:
 - А) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;
 - Б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
 - В) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.
- 3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:
 - а) судебное постановление;
 - б) судебный акт;
 - в) приговор;
 - г) нет правильного ответа.
- 4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?
 - а) запрос;
 - б) заявление;
 - в) требование;
 - г) обращение.
- 5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:
 - а) уплачивается;
 - б) уплачивается, но физические лица освобождены;
 - в) не уплачивается.
- 6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:
 - а) заключение;
 - б) решение;
 - в) определение;
 - г) служебная записка.
- 7. Одним из условий отнесения дела к подведомственности третейского суда является:
 - а) обе стороны – участники предпринимательской деятельности;
 - б) наличие арбитражного соглашения;

- в) одним из участников спорного правоотношения имеет принадлежность к иностранному государству;
- г) нет правильного ответа.
8. Судебное решение выносится:
- а) от имени судьи, рассматривающего дело;
- б) от имени состава суда;
- в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело;
- г) именем Российской Федерации.
9. Срок стадии подготовки дела к судебному разбирательству установлен:
- а) ГПК РФ;
- б) Инструкция по судебному делопроизводству;
- в) Постановление Пленума ВС РФ «О подготовке дела к судебному разбирательству»;
- г) нет правильного ответа.
10. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются:
- а) о компенсации морального вреда;
- б) основанные на нотариально удостоверенной сделке;
- в) основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме;
- г) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы.
11. Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет:
- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца;
- г) 45 дней.
12. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение:
- а) основание иска;
- б) предмет иска;
- в) цель обращения;
- г) причина обращения.
13. Исковое заявление должно включать в себя:
- а) цена иска;
- б) предмет иска;
- в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- г) все ответы правильные.
14. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд:
- а) отклоняет заявление;
- б) принимает заявление;
- в) оставляет заявление без движения;
- г) возвращает заявление истцу.
15. Какие утверждения верны:
- а) судебный приказ выносится для исполнения судебного решения;
- б) судебный приказ выносится на основании судебного разбирательства;
- в) судебный приказ выносится без установления обстоятельств дела;
- г) при наличии возражений ответчика судебный приказ аннулируется.
16. Решение суда по гражданскому делу состоит из:
- а) вводной описательной и резолютивной частей;
- б) вводной описательной, мотивировочной и резолютивной частей;
- в) констатирующей и резолютивной частей;
- г) констатирующей, описательной и резолютивной частей.

17. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

- а) объявление истца в розыск;
- б) заключение мирового соглашения;
- в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;
- г) признание ответчика недееспособным.

18. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

- а) заключение мирового соглашения;
- б) признание ответчика недееспособным;
- в) назначение судебной экспертизы;
- г) объявление ответчика в розыск.

19. Протокол судебного заседания фиксирует:

- а) ход и результаты судебных действий;
- б) определения суда;
- в) результаты судебных прений;
- г) сведения о вынесенном решении суда по делу.

20. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу:

- а) апелляционный приговор;
- б) апелляционное определение;
- в) апелляционное постановление;
- г) апелляционное решение.

Вариант 2.

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

- А) способ познания свойств документов;
- Б) раздел знаний о правилах составления документов;
- В) раздел знаний о правилах работы с документами;
- Г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

- А) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;
- Б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
- В) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

- а) судебное постановление;
- б) судебный акт;
- в) приговор;
- г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ? ОПК-5, ПК-5, ПК-7

- а) запрос;
- б) заявление;
- в) требование;
- г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:

- а) уплачивается; ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- б) уплачивается, но физические лица освобождены;
- в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) заключение;
 - б) решение;
 - в) определение;
 - г) служебная записка.
7. Одним из условий отнесения дела к подведомственности третейского суда является: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) обе стороны – участники предпринимательской деятельности;
 - б) наличие арбитражного соглашения;
 - в) одним из участников спорного правоотношения имеет принадлежность к иностранному государству;
 - г) нет правильного ответа.
8. Судебное решение выносится: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) от имени судьи, рассматривающего дело;
 - б) от имени состава суда;
 - в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело;
 - г) именем Российской Федерации.
9. Срок стадии подготовки дела к судебному разбирательству установлен: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) ГПК РФ;
 - б) Инструкция по судебному делопроизводству;
 - в) Постановление Пленума ВС РФ «О подготовке дела к судебному разбирательству»;
 - г) нет правильного ответа.
10. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) о компенсации морального вреда;
 - б) основанные на нотариально удостоверенной сделке;
 - в) основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме;
 - г) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику зарплаты.
11. Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) 1 месяц;
 - б) 2 месяца;
 - в) 3 месяца;
 - г) 45 дней.
12. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) основание иска;
 - б) предмет иска;
 - в) цель обращения;
 - г) причина обращения.
13. Исковое заявление должно включать в себя: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) цена иска;
 - б) предмет иска;
 - в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
 - г) все ответы правильные.
14. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд: ОПК-5, ПК-5, ПК-7
- а) отклоняет заявление;
 - б) принимает заявление;

в) оставляет заявление без движения;

г) возвращает заявление истцу.

15. Какие утверждения верны: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

а) судебный приказ выносится для исполнения судебного решения;

б) судебный приказ выносится на основании судебного разбирательства;

в) судебный приказ выносится без установления обстоятельств дела;

г) при наличии возражений ответчика судебный приказ аннулируется.

16. Решение суда по гражданскому делу состоит из: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

а) вводной описательной и резолютивной частей;

б) вводной описательной, мотивировочной и резолютивной частей;

в) констатирующей и резолютивной частей;

г) констатирующей, описательной и резолютивной частей.

17. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

а) объявление истца в розыск;

б) заключение мирового соглашения;

в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;

г) признание ответчика недееспособным.

18. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

а) заключение мирового соглашения;

б) признание ответчика недееспособным;

в) назначение судебной экспертизы;

г) объявление ответчика в розыск.

19. Протокол судебного заседания фиксирует: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

а) ход и результаты судебных действий;

б) определения суда;

в) результаты судебных прений;

г) сведения о вынесенном решении суда по делу.

20. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу: ОПК-5, ПК-5, ПК-7

а) апелляционный приговор;

б) апелляционное определение;

в) апелляционное постановление;

г) апелляционное решение.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Поплавский обратился к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство – квартиру по ул. Садовой, д. 10. В подтверждение того, что он фактически принял наследство, Поплавский представил нотариусу документы – квитанции и кассовые чеки, приходные ордера, свидетельствующие о ремонтных работах, проводимых в квартире. Нотариус отказался выдать свидетельство на наследство, считая, что представленных Поплавским документов недостаточно для получения свидетельства. Поплавский обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать нотариуса выдать ему свидетельство о праве на наследство.

Каков порядок подачи заявления и его рассмотрения? Подлежит ли удовлетворению заявление? Каково содержание решения по данной категории дела?

2. Сутягин обратился в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства. В заявлении он указал, что просит восстановить производство по делу по его иску к Воронову о взыскании долга, что судебное разбирательство закончилось в его пользу, решение было объявлено, но составление мотивированного решения было отложено на пять дней, за это время в здании суда случился пожар из-за возгорания электропроводки, в результате чего выгорела часть здания, следствием пожара стала утрата

его дела. Поскольку ответчик уезжает на длительное время в экспедицию, то новое предъявление иска и рассмотрение дела может затянуться на длительный срок, в то время как восстановление производства, а именно, решение по делу поможет ему, Сутягину, как можно быстрее вернуть причитающуюся ему сумму денег.

Какова подсудность данного дела? Какие действия должны быть совершены судом? Каково содержание решения о восстановлении утраченного судебного производства? Как обжалуются судебные постановления, связанные с восстановлением утраченного судебного производства?

3. Нормировщица Попова приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком. В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе. Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

4. При подготовке к судебному разбирательству дела по заявлению гражданина Никифорова, которым оспаривалась правомерность действия главы администрации муниципального образования, нарушающего, по утверждению заявителя, его права и свободы, был вызван на прием представитель должностного лица. При даче объяснений представитель обратил внимание судьи на то, что заявление Никифорова было подано с пропуском трехмесячного 47 срока с того момента, когда ему стало известно об обжалуемом постановлении главы администрации муниципального образования. После этого судья назначил предварительное судебное заседание. Во время этого заседания представитель главы администрации вновь заявил о пропуске Никифоровым срока для обращения в суд и просил вынести решение об отказе в удовлетворении заявления по тем мотивам, что срок был пропущен без уважительной причины. Выслушав лиц, участвующих в деле, и их представителей, исследовав представленные ими материалы относительно срока подачи заявления и причин его пропуска, судья признал, что действительно трехмесячный срок пропущен и основания для его восстановления отсутствуют.

Решением суда, вынесенным в предварительном судебном заседании, в удовлетворении заявления Никифорова было отказано. В кассационной жалобе Никифоров просил об отмене решения, указывая на то, что в предварительном судебном заседании может быть обсужден лишь вопрос о сроке исковой давности. Срок обращения с заявлением об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан, сроком исковой давности не является. Кроме того, судья никаких иных действий, кроме вызова его – Никифорова и представителя главы администрации, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству не совершал, а сразу же вынес вопрос о пропуске срока в подготовительное судебное заседание, хотя в определении о подготовке дела к судебному разбирательству были указаны и иные процессуальные действия, которые судья обязан был совершить. Следовательно, со стороны суда были допущены существенные процессуальные нарушения.

Насколько убедительна жалоба Никифорова?

5. В 1975 году Чернышев И.В. вместе со своей матерью и отчимом по обменному ордеру вселился и был прописан в двухкомнатной квартире, нанимателем которой являлся отчим. После смерти отчима в 2006 году нанимателем была признана его вторая жена – Белкина Н.Г. с последующим заключением с ней договора социального найма. Кроме них в квартире

зарегистрирована дочь Белкиной Н.Г. – Ольга. После смерти отца Белкина Н.Г. с дочерью, возражая против проживания пасынка в квартире, перестали впускать его, сменив дверной замок. Чернышев И.В., полагая, что имеет право на проживание в квартире и пользование отдельной комнатой в ней, обратился к Вам за консультацией и составлением заявления в суд.

Составьте от имени Чернышева И.В. исковое заявление, самостоятельно определив его предмет и основание.

6. Белкина Н.Г. обратилась в суд с иском к бывшему мужу Белкину И.В. об изменении договора найма жилого помещения и заключении отдельного договора найма на комнату площадью 19,3 кв.м. в квартире - на нее и дочь, а на комнату 19,1 кв.м. - на ответчика. В обоснование исковых требований Белкина Н.Г. указала, что после расторжения брака с ответчиком сложились конфликтные отношения, и они не могут прийти к соглашению о пользовании комнатами в квартире и расходах по ее содержанию.

Ответчик Белкин И.В. против иска возражает. Составьте от имени Белкина И.В. отзыв на исковое заявление, добавив недостающие сведения и данные по своему усмотрению.

7. Между ОАО Коммерческий банк «РОСБАНК» (Невский филиал) и Семеновым И.В. был заключен кредитный договор на сумму 50000 рублей. Поручителями по кредитному договору выступили Семенова А.А. и Сидоров Н.Г. Семенов И.В., выплатив 20000 рублей в счет погашения кредита, уволился с работы и, не имея средств к погашению задолженности, выплаты банку прекратил.

Составьте от имени ОАО Коммерческий банк «РОСБАНК» (Невский филиал) заявление в суд о взыскании задолженности по кредитному договору.

8. Мировым судьей был вынесен судебный приказ о взыскании задолженности по кредитному договору в размере 80000 рублей солидарно с Семенова И.В. и Сидорова Н.Г. в пользу ОАО Коммерческий банк «РОСБАНК» (Невский филиал). Получив копию судебного приказа Сидоров Н.Г., являвшийся поручителем по кредитному договору, с взысканием не согласился. По его сведениям Семенов И.В. имеет постоянное место работы, получает заработную плату и исправно вносит ежемесячные платежи по погашению задолженности по кредитному договору.

Составьте от имени Сидорова Н.Г. заявление о возражении относительно исполнения данного судебного приказа.

9. 15 декабря 2004 г. около 17 часов Власов Е.Г., находясь в помещении Альфа-банка по адресу: г.Иркутск, б.Гагарина, 24, проходя мимо караульной комнаты, увидел лежащий на сейфе пистолет системы ТТ. Воспользовавшись отсутствием в караульном помещении охранников, Власов Е.Г. похитил указанный пистолет. Впоследствии пистолет вместе с находящимися в нем боеприпасами в количестве 6 патронов был изъят на квартире Власова Е.Г. Свидетелями преступления явились: Жарова О.Д., уборщица банка, видевшая как Власов Е.Г. заходил в караульное помещение; Власов Л.Г., которому Власов Е.Г. рассказал о совершенном им преступлении и показал похищенный пистолет.

10. РФ, на основании которого ему было отказано в назначении досрочной трудовой пенсии в связи с отсутствием требуемого льготного стажа, из подсчета которого исключены периоды нахождения на курсах повышения квалификации. Решением суда требование Сагайкина А.А. было удовлетворено. Пенсионный Фонд РФ направил в суд апелляционную жалобу на судебное решение. Суд первой инстанции апелляционную жалобу оставил без движения, указав на то, что она не оплачена государственной пошлиной.

Пенсионный Фонд РФ обжаловал определение суда, указав, что органы государственной власти на основании норм Налогового кодекса РФ освобождены от уплаты государственной пошлины.

Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминология

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Соцков Е.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соцков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018.— 94 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/85908>
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов юридических высших учебных заведений/ Д.Б. Абушенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2021.— 721 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/117559>

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/ В.А. Баранов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2021.— 902 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/125664>
4. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Свирин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 553 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138432>
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями [Электронный ресурс]: научно-практическое учебное пособие/ Н.И. Маняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2018.— 872 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/81293>

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>.
3. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/books.htm>
4. Электронная библиотека «ИФ РАН» Новая философская энциклопедия: <https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/page/about>

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система «РЕД ОС», офисный пакет Р7-Офис (профессиональный), модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice, Chromium (веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования).

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Гудермесского филиала УВО «Институт финансов и права». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения
---	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Гудермесского филиала УВО «Институт финансов и права» и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.