

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дуллаева Раиса Муссаровна

Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"

Дата подписания: 26.05.2025 12:09:22

Уникальный программный ключ:

c6abbd4f3994a456d1bbaab03723c6b21c84304cda69d1f61d9e21b4d0673f2619

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Процессуальная документация», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-3 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.1	Определяет признаки коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
ПК-3	ПК-3.2	Осуществляет действия по выявлению, оценке и содействию пресечению коррупционного поведения
ПК-3	ПК-3.3	Выявляет, оценивает и содействует пресечению коррупционного поведения
ПК-3	ПК-3.4	Знаком с правилами составления юридических документов, сбором и обработкой информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; применение технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – получение студентами знаний о предмете и принципах правового регулирования владения, распоряжения, пользования и охраны земель.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные понятия и категории дисциплины;
- историю развития международного частного права и содержание современного этапа;
- особенности доктрин международного частного права, присущие государствам различных правовых систем;
- основные международные и российские документы (договоры, декларации, соглашения, резолюции, конвенции, пакты, ноты, законы и др.), в соответствии с которыми реализуются нормы международного частного права и осуществляются международные отношения;

уметь:

- анализировать и применять международно-правовые документы и нормативные правовые акты;
- подбирать, обобщать и систематизировать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации международно-правовых норм;
- анализировать деятельность субъектов международного частного права, руководствуясь принципами и нормами международного частного права;
- применять в профессиональной деятельности положения международно-правовых актов, нормы и принципы международного частного права;

- принимать юридически обоснованные решения в обстоятельствах, вытекающих из действия и применения норм и принципов международного частного права;
- проводить научно-исследовательскую и аналитическую работу с использованием источников международного частного права;

владеть:

- навыками толкования нормативно-правовых акты в сфере регулирования международных частных отношений;
- навыками представления квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам применения коллизионных норм;
- навыками применения норм международного частного права при разрешении конкретных практических ситуаций;
- первоначальным опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества в сфере международного частного права.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	34	16
Занятия лекционного типа	32	14	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	0	36
Самостоятельная работа (СР)	44	110	92

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	4			6			8
2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства	4			6			8
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	6			4			6
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	6			4			8

5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	6			6			6
6.	Иные процессуальные документы	6			6			8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	2			2			18
2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства	2			4			18
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	2			4			20
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	4			4			18
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	2			2			18
6.	Иные процессуальные документы	2			4			18

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	1			2			15
2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным	1			2			15

	документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства							
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	1			2			15
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	1			2			16
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	1			1			16
6.	Иные процессуальные документы	1			1			15

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.
2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства	Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	Постановление как одна из основных форм процессуальных документов. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии

		дела к своему производству. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к постановлению о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем. Процессуальные документы, составляемые при производстве следственных действий. Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия в целях проверки сообщения о преступлении, производство ревизий и документальных проверок, истребование документов и материалов, имеющих в распоряжении средств массовой информации. Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления. Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия. Понятие следственных действий. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие оформления следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий. Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов.
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания-особенности оформления постановления суда. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке. Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.
6.	Иные процессуальные документы	Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	С	Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа. Система процессуальных документов. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по уголовным делам. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.

2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства	С	Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения. Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	С	Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Отличие осмотра от обыска и иных следственных действий. Соотношение осмотра и освидетельствования. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи. Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола. Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов. Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола. Процессуальное оформление решения о

			производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц. Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	С	Форма, содержание и обязательность постановления судьи. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания. Анализ ошибок, допускаемых при составлении протоколов судебных заседаний, в том числе влекущих отмену судебного приговора. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора. Оформление в протоколе судебного заседания. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению.
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	С	Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
6.	Иные процессуальные документы	С	Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	Сущность и качественная характеристика уголовно-процессуального документа. Функции процессуального документа как акта применения норм права. Форма и содержание в уголовно-процессуальных документах.

2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства	Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа. Классификация процессуальных документов.
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний. Требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений. Розыск обвиняемого. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Практика составления обвинительных заключений. Приложение к обвинительному заключению. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Процессуальное оформление направления прокурором уголовного дела в суд, а так же вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения. Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
6.	Иные процессуальные документы	Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статотчетности.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе, Информационный проект (доклад), Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
2.	Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
3.	Процессуальные документы стадии предварительного расследования	Устный опрос, Информационный проект (доклад), Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
4.	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	Устный опрос, Информационный проект (доклад), Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
5.	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве	Устный опрос, Информационный проект (доклад), Творческое задание в виде эссе, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
6.	Иные процессуальные документы	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе, Информационный проект (доклад), Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства

Понятие и содержание процессуального документа.

Форма процессуального документа.

Структура процессуального документа.

Язык изложения процессуального документа.

Этика процессуального документа.

Определение составителя и адресата процессуального документа.

Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам.

Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.

Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Редактирование материалов процессуального документа.

Система процессуальных документов.

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по уголовным делам.

Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.

Тема 2. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства

Требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.

Тема 3. Процессуальные документы стадии предварительного расследования

Постановление как одна из основных форм процессуальных документов.

Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов.

Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований.

Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела.

Виды итоговых процессуальных документов.

Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.

Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела.

Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.

Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.

Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.

Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.

Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.

Требования к постановлению о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.

Процессуальные документы, составляемые при производстве следственных действий.

Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия в целях проверки сообщения о преступлении, производство ревизий и документальных проверок, истребование документов и материалов, имеющих в распоряжении средств массовой информации. Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления. Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия.

Понятие следственных действий.

Критерии (признаки) следственных действий.

Отличие оформления следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий.

Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.

Процессуальное оформление осмотра.

Форма и содержание протокола.

Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и

объектов.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания - особенности оформления постановления суда. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке.

Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства.

Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства.

Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.

Форма, содержание и обязательность постановления судьи.

Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.

Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации).

Процессуальные документы в апелляционном производстве.

Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

Тема 6. Иные процессуальные документы

Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов.

Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д.

Творческое задание в виде эссе

Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства

Сущность и качественная характеристика уголовно-процессуального документа.

Функции процессуального документа как акта применения норм права.

Форма и содержание в уголовно-процессуальных документах.

Тема 2. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства

Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения.

Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности.

Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации).

Процессуальные документы в апелляционном производстве

Процессуальные документы в кассационном производстве.

Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Тема 6. Иные процессуальные документы

Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статотчетности.

Информационный проект (доклад)

Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов. Документы уголовного судопроизводства

Понятие и содержание процессуального документа.

Форма процессуального документа.

Структура процессуального документа.

Язык изложения процессуального документа.

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по уголовным делам.

Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.

Функции процессуального документа как акта применения норм права.

Тема 3. Ответственность в международном праве

Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.

Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления.

Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия.

Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.

Процессуальное оформление решения об эксгумации.

Процессуальное оформление следственного эксперимента.

Процессуальное оформление обыска и выемки.

Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.

Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений.

Процессуальное оформление допроса.

Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола.

Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы.

Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого.

Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.

Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела.

Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.

Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу.

Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству.

Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.

Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.

Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению.

Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.

Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации).

Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.

Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Тема 6. Иные процессуальные документы

Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д.

Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д.

Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления.

Оформление карточек статотчетности.

Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).

Тема № 1. Понятие и значение процессуальных документов.

Документы уголовного судопроизводства.

1. Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа.
2. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
3. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по уголовным делам.
4. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.
5. Функции процессуального документа как акта применения норм права.

Тема № 2. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства

1. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.
2. Классификация процессуальных документов.

Тема № 3. Процессуальные документы стадии предварительного расследования

1. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.
2. Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления. Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия.

3. Процессуальное оформление решения об эксгумации.
4. Процессуальное оформление освидетельствования.
5. Процессуальное оформление следственного эксперимента.
6. Процессуальное оформление обыска и выемки.
7. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.
8. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.
9. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений.
10. Процессуальное оформление допроса.
11. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола.
12. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы.
13. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
14. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.
15. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору.
16. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.
17. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия.
18. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу.
19. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении.

Тема №4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

1. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству.
2. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
3. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.
4. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.
5. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению.
6. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.
7. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в уголовном судопроизводстве

1. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации).
2. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.
3. Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

4. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Тема № 6. Иные процессуальные документы

1. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д.

2. Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д.

3. Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления.

4. Оформление карточек статотчетности.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность

аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены

временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем

последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усваиваемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их

		взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов

1. Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа.
2. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
3. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по уголовным делам.
4. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права.
5. Функции процессуального документа как акта применения норм права.
6. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.
7. Классификация процессуальных документов.
8. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.
9. Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления. Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия.
10. Процессуальное оформление решения об эксгумации.
11. Процессуальное оформление освидетельствования.
12. Процессуальное оформление следственного эксперимента.
13. Процессуальное оформление обыска и выемки.
14. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.

15. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.
16. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений.
17. Процессуальное оформление допроса.
18. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы.
19. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
20. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.
21. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору.
22. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.
23. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия.
24. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу.
25. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении.
26. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству.
27. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
28. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.
29. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.
30. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению.
31. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.
32. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.
33. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации).
34. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.
35. Процессуальные документы на стадии надзорного производства.
36. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
37. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д.
38. Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д.

39. Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления.

40. Оформление карточек статотчетности.

Варианты теста

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:

- А) способ познания свойств документов;
- Б) раздел знаний о правилах составления документов;
- В) раздел знаний о правилах работы с документами;
- Г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются:

- А) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;
- Б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
- В) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:

- а) судебное постановление;
- б) судебный акт;
- в) приговор;
- г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?

- а) запрос;
- б) заявление;
- в) требование;
- г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:

- а) уплачивается;
- б) уплачивается, но физические лица освобождены;
- в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:

- а) заключение;
- б) решение;
- в) определение;
- г) служебная записка.

7. Одним из условий отнесения дела к подведомственности третейского суда является:

- а) обе стороны – участники предпринимательской деятельности;
- б) наличие арбитражного соглашения;
- в) одним из участников спорного правоотношения имеет принадлежность к иностранному государству;
- г) нет правильного ответа.

8. Судебное решение выносится:

- а) от имени судьи, рассматривающего дело;
- б) от имени состава суда;
- в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело;
- г) именем Российской Федерации.

9. Срок стадии подготовки дела к судебному разбирательству установлен:

- а) ГПК РФ;

- б) Инструкция по судебному делопроизводству;
- в) Постановление Пленума ВС РФ «О подготовке дела к судебному разбирательству»;
- г) нет правильного ответа.

10. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются:

- а) о компенсации морального вреда;
- б) основанные на нотариально удостоверенной сделке;
- в) основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме;
- г) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы.

11. Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет:

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца;
- г) 45 дней.

12. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение:

- а) основание иска;
- б) предмет иска;
- в) цель обращения;
- г) причина обращения.

13. Исковое заявление должно включать в себя:

- а) цена иска;
- б) предмет иска;
- в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- г) все ответы правильные.

14. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд:

- а) отклоняет заявление;
- б) принимает заявление;
- в) оставляет заявление без движения;
- г) возвращает заявление истцу.

15. Какие утверждения верны:

- а) судебный приказ выносится для исполнения судебного решения;
- б) судебный приказ выносится на основании судебного разбирательства;
- в) судебный приказ выносится без установления обстоятельств дела;
- г) при наличии возражений ответчика судебный приказ аннулируется.

16. Решение суда по гражданскому делу состоит из:

- а) вводной описательной и резолютивной частей;
- б) вводной описательной, мотивировочной и резолютивной частей;
- в) констатирующей и резолютивной частей;
- г) констатирующей, описательной и резолютивной частей.

17. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

- а) объявление истца в розыск;
- б) заключение мирового соглашения;
- в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;
- г) признание ответчика недееспособным.

18. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

- а) заключение мирового соглашения;
- б) признание ответчика недееспособным;

- в) назначение судебной экспертизы;
- г) объявление ответчика в розыск.

19. Протокол судебного заседания фиксирует:

- а) ход и результаты судебных действий;
- б) определения суда;
- в) результаты судебных прений;
- г) сведения о вынесенном решении суда по делу.

20. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу:

- а) апелляционный приговор;
- б) апелляционное определение;
- в) апелляционное постановление;
- г) апелляционное решение.

21. В надзорной жалобе содержатся следующие сведения:

- а) доводы лица, обосновывающие жалобу;
- б) указание на существенное нарушение закона, допущенное при рассмотрении дела;
- в) процессуальное положение сторон в гражданском процессе;
- г) все ответы правильные.

22. Какие из перечисленных кассационных определений не могут быть вынесены по гражданскому делу:

- а) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд кассационной инстанции;
- б) об изменении приговора суда первой инстанции с улучшением положения подсудимого;
- в) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд первой инстанции;
- г) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд апелляционной инстанции.

23. Документами, подтверждающими досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком, являются:

- а) требование;
- б) претензия;
- в) заявление;
- г) все ответы верны.

24. В случае возвращения искового заявления судья выносит:

- а) постановление;
- б) определение;
- г) решение;
- д) все ответы верны.

25. Какие сведения должны содержаться во встречном исковом заявлении:

- а) встречное требование направлено к зачету первоначального;
- б) удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска;
- в) между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению споров.
- г) все ответы верны.

26. При необходимости принятия мер по обеспечению иска, в суд подается:

- а) обращение;
- б) заявление;
- и) исковое заявление;
- г) требование.

27. Полномочия представителя – адвоката в суде оформляются (выберите наиболее полный ответ):

- а) доверенностью;
- б) ордером;
- в) доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законом, и ордером;

г) удостоверением адвоката.

28. Суды принимают судебные постановления в форме:

- а) определений;
- б) решений, определений и постановлений;
- в) судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции;
- г) все ответы верны.

29. Какой из перечисленных судебных актов не может быть выполнен в форме электронного документа:

- а) постановление, содержащее сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
- б) определение о принятии мер по обеспечению иска;
- в) судебный приказ;
- г) решение суда, обязывающее ответчика совершить определенные действия.

30. На определение суда об оставлении заявления без рассмотрения может быть подана:

- а) апелляционная жалоба;
- б) кассационная жалоба;
- в) надзорная жалоба;
- г) нет верного ответа.

31. Какой процессуальный документ выносит суд по результатам назначения комиссионной судебной экспертизы:

- а) постановление;
- б) определение;
- в) при коллегиальном рассмотрении дела – определение, при единоличном – постановление;
- г) все ответы верны.

32. Частное определение суда выносится в адрес:

- а) истца;
- б) ответчика;
- в) должностного лица или организации;
- г) все ответы верны.

33. При рассмотрении дела в порядке упрощенного производства суд выносит:

- а) решение;
- б) резолютивную часть решения;
- в) резолютивную часть решения и мотивированное решение;
- г) все ответы верны.

34. Какое из перечисленных определений суд не может вынести при рассмотрении заявления об отмене заочного решения:

- а) об отказе в удовлетворении заявления;
- б) об отмене заочного решения суда и принятии нового решения;
- в) об отмене заочного решения и о возобновлении рассмотрения дела по существу в том же или ином составе судей;
- г) все ответы верны.

35. Что из нижеперечисленного не должно обязательно содержаться в заявлении об усыновлении ребенка:

- а) фамилия, имя, отчество усыновителей, место их жительства;
- б) просьба о записи усыновителей родителями в записи акта о рождении;
- в) просьба об изменении фамилии, имени, отчества, места рождения усыновляемого ребенка, а также даты его рождения (при усыновлении ребенка в возрасте до года);
- г) наименование ответчика, его местонахождение или жительства.

36. Как именуется лицо, оспаривающее совершенное нотариальное действие:

- а) заявитель;

- б) истец;
- в) заинтересованное лицо;
- г) нет верного ответа.

37. Какие из перечисленных апелляционных определений не могут быть вынесены:

- а) об оставлении решения суда первой инстанции без изменения, апелляционной жалобы без удовлетворения;
- б) об отмене решения суда первой инстанции полностью и направлении дела на новое рассмотрение;
- в) об отмене или изменении решение суда первой инстанции полностью или в части и принятии по делу нового решения;
- г) об отмене решения суда первой инстанции полностью или в части и прекращении производства по делу.

38. Какой процессуальный документ подается прокурором при обжаловании судебного акта в апелляционном порядке:

- а) апелляционная жалоба;
- б) апелляционное представление;
- в) надзорное представление;
- г) заявление в порядке надзора.

39. Что не является основанием для отмены решения суда в апелляционном порядке:

- а) неприменение закона, подлежащего применению;
- б) истечение сроков исковой давности;
- в) принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- г) все вышеперечисленное.

40. В апелляционной жалобе на решение суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, не указывается:

- а) указание на решение суда, которое обжалуется;
- б) требования лица, подающего жалобу, или требования прокурора, приносящего представление, а также основания, по которым они считают решение суда неправильным;
- в) перечень прилагаемых к жалобе, представлению документов;
- г) просьба заинтересованного лица.

41. В апелляционном определении не указывается:

- а) наименование суда, вынесшего определение, состав суда;
- б) номер дела;
- в) краткое содержание обжалуемого решения суда первой инстанции;
- г) объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции.

42. Что из нижеперечисленного обязательно указывается в кассационной жалобе:

- а) о неприменении нормы закона, подлежащей применению;
- б) о применение нормы закона, не подлежащей применению;
- в) о допущенных судами существенных нарушений норм материального права или норм процессуального права, повлиявших на исход дела;
- г) все вышеперечисленное.

43. В постановлении суда кассационной инстанции не указывается:

- а) дело, по которому принято постановление или определение;
- б) фамилия и инициалы судьи, вынесшего определение о передаче кассационной жалобы с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции;
- в) содержание обжалуемых судебных постановлений;
- г) требования лица, подавшего кассационную жалобу.

44. К надзорной жалобе не прилагаются в обязательном порядке:

- а) заверенные копии судебных постановлений, принятых по делу;
- б) квитанция об оплате государственной пошлины;
- в) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

г) копия удостоверения адвоката, в случае его участия в деле.

45. Правом подписания надзорного представления обладает:

- а) генеральный прокурор РФ;
- б) заместитель генерального прокурора РФ;
- в) прокурор субъекта РФ по поручению генерального прокурора РФ;
- г) генеральный прокурор РФ или его заместитель.

46. В заявлении о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам указывается:

- а) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;
- б) преступления сторон, совершенные при рассмотрении и разрешении данного дела и установленные вступившим в законную силу приговором суда;
- в) признание вступившим в законную силу судебным постановлением суда недействительной сделки, повлекшей за собой принятие незаконного или необоснованного судебного постановления по данному делу;
- г) фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного судебного постановления и установленные вступившим в законную силу приговором суда.

47. Ходатайство о принудительном исполнении решения иностранного суда должно содержать:

- а) наименование взыскателя, указание его места жительства (местонахождения);
- б) просьбу взыскателя о разрешении принудительного исполнения решения или об указании, с какого момента требуется его исполнение;
- в) наименование должника, его место жительства;
- г) все вышеперечисленное.

48. Какие из перечисленных судебных актов являются исполнительным документом, не требующем выдачи исполнительного листа:

- а) апелляционное определение;
- б) решение суда с указанием о немедленном исполнении;
- в) судебный приказ;
- г) все вышеперечисленное.

49. О приостановлении исполнительного производства суд выносит:

- а) решение;
- б) постановление;
- в) определение;
- г) нет верного ответа.

50. К исковому заявлению не прилагаются:

- а) его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- б) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- в) его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- г) текст опубликованного нормативно-правового акта в случае его оспаривания.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминология

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Крысин В.А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крысин В.А., Шигуров А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020.— 263 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/101246>
2. Рыжков К.С. Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыжков К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 128 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/126129>
3. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Т.К. Андреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2022.— 550 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/126409>

4. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел [Электронный ресурс]/ Т.К. Андреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2022.— 348 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/126410>
5. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 296 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/109235>

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>.
3. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/books.htm>
4. Электронная библиотека «ИФ РАН» Новая философская энциклопедия: <https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/page/about>

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система «РЕД ОС», офисный пакет Р7-Офис (профессиональный), модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice, Chromium (веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования).

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Гудермесского филиала УВО «Институт финансов и права». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и

	требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Гудермесского филиала УВО «Институт финансов и права» и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.