

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дуллаева Раиса Мовсаровна

Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"

Дата подписания: 25.05.2025 10:43:07

Уникальный программный ключ:

c6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e92ba0873f2613

Утвержден

Решением Учредителя

Протокол №

от « 22 » июня 2020 г.

УСТАВ

**Учреждения высшего образования
«Институт финансов и права»**

г. Махачкала 2020

Устав Института финансов и права

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение высшего образования «Институт финансов и права», является образовательным учреждением высшего образования.

Учреждение высшего образования «Институт финансов и права», ранее именовавшееся учреждение высшего образования «Институт финансов и права», (далее по тексту - Институт) зарегистрировано Управлением регистрации и лицензирования Администрации г. Махачкалы Республики Дагестан «16» октября 1995 года, основной государственный регистрационный номер - 1020502462485.

1.2. Собственником Института является гражданин Российской Федерации Алиасхабов Салман Магомедович, паспортные данные: 8212 302135 выдан ОУФМС России по Республике Дагестан в Ленинском районе г Махачкалы 124.04.2013 г., прописан по адресу: г. Махачкала, ул. Грозненская, д. 24, кв. 3. (далее - Учредитель).

Камилов Магомагази Камилович, проживающий по адресу: п. Н-Чиркей, ул. Кирова, дом 13, паспорт 82 03 624951, выданный Кизилюртовским ОВД 17.09.2003г. передал все свои права и обязанности, в том числе и по управлению Институт, Учредителю Института - Алиасхабову Салману Магомедовичу на основании решения от 22.06.2020. Учредитель может являться владельцем имущества (части имущества) Института. На имущество, закреплённое Учредителем за Институт, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Института, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, несёт Учредитель.

1.3. Организационно-правовая форма: Учреждение. Институт создан как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Институт является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу Учредителя. Институт является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.4. Тип Института – общеобразовательная организация - осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализующая не являющиеся основной целью деятельности образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Местонахождение Института: 367009, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова А.М.,39«А».

Полное официальное наименование Института: Учреждение высшего образования «Институт финансов и права»;

сокращенное наименование – УВО «Институт финансов и права»

Полное наименование на английском языке: **Independent Education «The Institute of Finances and law»**.

Сокращенное наименование на английском языке: **«The Institute of Finances and law»**.

Устав Института финансов и права

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать и штамп со своим полным наименованием, другие атрибуты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Институт для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Право Института на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.9. Право Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Отношения между Учредителем и Институтом регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В состав Института входят кафедры по отраслям знаний, факультеты по направлениям подготовки специалистов.

Институт может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения по программам среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, вне учебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" структурные подразделения Института могут наделяться по доверенности ректора полностью или частично полномочиями юридического лица по решению ученого совета Института. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Института.

Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Института и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

Устав Института финансов и права

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Институт.

1.12. В состав Института входит следующий филиал:

Гудермесский филиал Учреждения высшего образования «Институт финансов и права». Сокращенное наименование – Гудермесский филиал УВО «Институт финансов и права».

Местонахождение: 366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Пушкина 10.

Деятельность Института по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержание образования и организацию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.15. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.16. Институт проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Институт создан для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Главными задачами Института являются:

- подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по экономическим, юридическим и другим наукам;

- удовлетворение растущей потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В Учреждении реализуются следующие уровни профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование;

Устав Института финансов и права

- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

По решению Учредителя могут быть введены и другие виды образовательных программ в соответствующем порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование и по результатам вступительных испытаний.

Прием в Институт проводится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые Институтом ежегодно разрабатываются, согласовываются с учредителем и утверждаются ректором.

Институт по согласованию с учредителем устанавливает величину и структуру приема студентов в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

3.2. Институт вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы высшего или послевузовского профессионального образования определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным образовательным стандартом.

3.3. Институт обязан ознакомить абитуриента с Уставом Института, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании. Ознакомление абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируются в приемных документах и заверяются личной подписью абитуриента.

3.4. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором.

3.6. На каждого поступающего в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Зачисление в Институт производится приказом ректора. Обучение в Институте производится на платной основе.

Для обучающихся в Институте предусматривается система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются учредителем Института и предусматриваются в договоре о платной подготовке между Институтом и обучающимся или в договоре о платной подготовке между Институтом, родителем (законным представителем) и обучающимся.

Устав Института финансов и права

4.2. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом, договором о платной подготовке между Институтом и обучающимся или договором о платной подготовке между Институтом, родителем (законным представителем) и обучающимся.

4.3. Языком обучения и воспитания устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках.

4.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната и дистанционной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

4.5. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому ректором Института, продолжительность которых определяется учебными планами. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе календарным графиком учебного процесса.

4.6. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, и не более 10 недель (в том числе не менее 2 недель в зимний период).

4.7. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

Продолжительность обучения по реализуемым в Институте образовательным программам устанавливается в соответствии с законодательством, государственными образовательными стандартами и лицензией.

Продолжительность обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования по очной форме обучения составляет:

для получения квалификации (степени) “бакалавр” – не менее чем четыре года;

для получения квалификации “специалист” – не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных государственными образовательными стандартами;

для получения квалификации (степени) “магистр” – не менее чем два года.

Продолжительность обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, увеличивается на срок до 1 года, по сравнению со сроком обучения по очной форме, на основании решения ученого совета Института.

Решением ученого совета Института может сокращаться продолжительность обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц,

Устав Института финансов и права

способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

4.8. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается не выше 54 часов в неделю.

Объем аудиторных учебных занятий студентов всех специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям государственных образовательных стандартов специальностей, направлений подготовки.

4.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно – исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации). В Институте могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Институт путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.11. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация учебного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, Институт разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемым Минобрнауки России. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Для реализации программ дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

Все учебные планы утверждает Ученый совет Института.

4.12. Студенты Института могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранным специальностям (направлениям подготовки) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, определяемом ученым советом Института, а также в других высших учебных заведениях (по согласованию между ректором Института и руководителем другого высшего учебного заведения).

4.13. Институт в соответствии со своими уставными задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Устав Института финансов и права

4.14. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачет”, “незачет”.

Оценки выставляются на экзаменах или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации студентов определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, принимаемым решением ученого совета Института.

Студенты, обучающиеся в Институте по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.15. Лицо, обучающееся в Институте и не аттестованное по дисциплинам учебного плана текущего года без уважительной причины, на следующий курс (этап обучения) не переводится и может быть отчислено из Института.

Переводы студентов внутри Института с одного факультета на другой и одной формы обучения на другую, перевод на обучение с продлением или сокращением срока обучения, предоставление академических отпусков производятся приказом ректора на основании мотивированных заявлений студентов и представлений деканов факультета, Ученого совета Института.

4.16. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Ректора по представлению декана факультета, Ученого совета Института.

4.17. Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Института:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации Института, в том числе:

- за нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института обязанностей;

- за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов (и других форм оценок) за академическую неуспеваемость;

в) за нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующим договором;

г) при возникновении медицинских противопоказаний.

д) в случае антиобщественного поведения обучающегося, препятствующего деятельности Института, другим обучающимся, причинения Институту материального или морального вреда;

е) на иных основаниях, предусмотренных договором на обучение.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

- имеющие по результатам сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

Устав Института финансов и права

- не явившиеся на экзамен по неуважительным причинам три раза в течение одной сессии;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность; получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по дисциплине аттестационной комиссии, утвержденной деканом факультета;

- не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней, если они имеют две академические задолженности;

- не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней;

- получившие повторно неудовлетворительную оценку на государственном экзамене в ходе итоговой аттестации выпускника.

4.18. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Обучающиеся, отчисленные по неуспеваемости, отчисляются без возврата стоимости за прошедший период и стоимости текущего семестра.

4.19. Студент имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость), может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через полгода после отчисления при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный по другим неуважительным причинам, не восстанавливается.

Восстановление оформляется приказом Ректора по решению декана соответствующего факультета, согласованного с Ученым советом.

4.20. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным ректором Института.

После прохождения государственной аккредитации экзаменационная итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.21. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по основным образовательным программам, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Обучающимся по основным образовательным программам, успешно прошедшим промежуточные аттестации не менее чем за два года обучения по очной форме обучения и выбывшим из Института до его окончания в период после 22 июля 1996г., может быть выдан диплом о неполном высшем образовании по их личным заявлениям.

Всем обучающимся, выбывшим из Института до его окончания, выдается академическая справка установленного образца.

Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему из Института до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы

Устав Института финансов и права

(выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью, и осуществляется в порядке предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Учредителем.

5.2. Институт в обязательном порядке ведет научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно или предложенной Учредителем.

5.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;

- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций;

- оказание консультативных и информационных услуг в области экономики и финансов;

- совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;

- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.4. Научно-исследовательская работа в Институте ведется в рамках финансирования, выделяемого Учредителем, а также за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

5.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором по согласованию с Учредителем.

5.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Ректором Института.

5.7. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора, принимающем на себя всю полноту ответственности за выполнение работы.

5.8. Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

5.9. Основы взаимоотношений между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими положениями.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и

Устав Института финансов и права

уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей - либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации.

Руководство Институтами осуществляют непосредственно Учредители в соответствии с настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу Институту;
- разработка стратегии развития Института;
- назначение ревизионной комиссии, ректора Института;
- утверждение кандидатур проректоров и главного бухгалтера Института по представлению ректора Института;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Института;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Института;
- определение основных направлений деятельности Института;
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- утверждение штатного расписания и структуры Института.

Отношения учредителя регулируются учредительным договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами управления Института являются:

- Учредитель;
 - Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся;
 - Ученый совет Института;
- ректор.

6.3. Органом управления Институтами является Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся (далее – общее собрание), к компетенции которого относится избрание Ученого совета.

6.4. Общее руководство Институтами осуществляет выборный представительный орган – Ученый Совет Института. В состав Ученого Совета входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры, по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета по решению 28 человек.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяется Ученым советом.

Представители структурных и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. При выбытии (отзыве) членов Ученого Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Ученого Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.5. К компетенции Ученого Совета Института относят:

- обсуждение изменений и дополнений к Уставу Института;

Устав Института финансов и права

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Института;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Института;
- установление направлений деятельности административно - управленческого персонала;
- утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Института;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Института;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Института, заслушивание ежегодного баланса и отчета;
- принятие решения о включении в состав Ученого совета деканов факультетов без избрания на общем собрании;
- избирание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров Института;
- присуждение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет Ректор. Ректор назначается Учредителем. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

6.7. Ректор Института:

- действует от имени Института без особой на то доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя Ученого Совета Института и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учетом решений Ученого Совета Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику,
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), по согласованию с Ученым Советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры платы за обучение, за точную, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института;

Устав Института финансов и права

- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и баланс Института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

6.8. Ректор Института обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушений законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Института общественности и Учредителю.

6.9. Функции проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников, студентов и слушателей Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору.

6.10. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Он действует в соответствии с Уставом Института, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Института. Декан избирается на заседании Ученого Совета тайным голосованием сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом Ректора. Избранным на должность декана факультета считается кандидат набравший более 50 % голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета. Ректор имеет право наложить "вето" на решение Ученого Совета по избранию декана факультета. Процедура проведения выборов декана факультета определяется Ученым советом Института.

6.11. Основной структурной единицей является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий по представлению ректора, избираемый тайным голосованием Ученым Советом сроком до 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета.. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом Института.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

6.12. Управление кафедрами, деканатами и другими подразделениями, входящими в состав Института, осуществляется в соответствии с их положениями.

6.13. Руководители структурных подразделений Института назначаются (освобождаются) приказом ректора.

6.14. Подразделения Института, осуществляющие обучение по программам среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, создаются по решению Ученого совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются ректором Института.

6.15. Подразделения Института, осуществляющие профессиональную переподготовку и повышение квалификации, создаются по решению Ученого совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором Института.

6.16. Управление филиалом осуществляется в соответствии с настоящим уставом и положением о филиале. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

Устав Института финансов и права

6.17. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

6.18. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно - методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается..

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения в аспирантуре.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в установленном порядке приказом ректора в докторантуру.

7.3. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.4. Лица, принятые в Институт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования являются обучающимися.

7.5. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.6. Студенты Института имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом;

Устав Института финансов и права

- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Ученого Совета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Студенты Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять все требования образовательной программы и учебных планов высшего профессионального образования по избранному направлению и специальности;
- выполнять в установленное сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.

7.8. За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом Института и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента приказом ректора по представлению декана факультета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ Российской Федерации.

Иногородние студенты обеспечиваются жильем на договорной основе.

7.10. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе право предоставления льгот по затратам на обучение, которые определяются администрацией Института в пределах имеющихся в Институте средств.

7.11. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.12. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок их выборов предусмотрен настоящим Уставом.

Устав Института финансов и права

7.13. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

7.14. Педагогические работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;

- выбирать методы и средства обучения, проводить научные исследования, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.15. Профессорско-преподавательский и научный состав Института обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года;

7.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года нарушение Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

Устав Института финансов и права

7.18. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными учредителем Института и (или) ректором.

7.19. Педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и студентам высшего учебного заведения предоставляются академические свободы, в том числе свобода педагогического работника высшего учебного заведения излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода студента получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

Предоставляемые академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, ее свободного изложения и распространения.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в Институте в следующих формах:

- докторантура;
- аспирантура;
- перевод преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- прикрепление к Институту соискателей ученой степени кандидата или доктора наук для сдачи кандидатских экзаменов и работы над кандидатской или докторской диссертацией;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских Институтах, конструкторских бюро, в других вузах, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией.

8.2. Подготовка аспирантов в Институте осуществляется по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией.

8.3. Зачисление в докторантуру и аспирантуру производится в установленном законодательством порядке.

8.4. Докторанты и аспиранты имеют право:

- на пользование всеми информационными фондами Института, его научно-исследовательской базой, культурно-просветительскими и лечебными подразделениями;
- на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;
- на выполнение любой оплачиваемой работы при условии выполнения индивидуального плана подготовки;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- на участие в выполнении всех видов научно-исследовательской работы, в конференциях, в симпозиумах, на публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института;
- на другие льготы в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Докторанты обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения экспертизы;
- ежегодно представлять в ученый совет факультета отчет о проделанной работе, по результатам которого принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре.
- Докторант, не выполняющий индивидуальный план или нарушивший правила внутреннего распорядка Института, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

8.6. Аспиранты обязаны:

Устав Института финансов и права

- овладеть профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения экспертизы.

Аспиранты, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план или нарушившие правила внутреннего распорядка Института, отчисляются из аспирантуры приказом ректора.

8.7. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и прикрепленные к Институту для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и прикрепленные к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей производится приказом ректора по представлению кафедр или по рекомендации научно-технического совета Института (для работы над докторской диссертацией).

8.8. Работникам Института, успешно сочетающим педагогическую или производственную деятельность с научной работой, могут предоставляться творческие отпуска:

- для завершения докторской диссертации сроком до шести месяцев;
- для завершения кандидатской диссертации сроком до трех месяцев.

8.9. Лицам, прошедшим полный курс обучения в докторантуре или аспирантуре, творческие отпуска для завершения работы над диссертацией не предоставляются.

8.10. Работники Института не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических или физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. За Институтom в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности учредитель закрепляет право оперативного управления имуществом.

9.2. Институт в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Института.

9.3. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- банковские и иные кредиты с согласия учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы и помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Устав Института финансов и права

9.4. Имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Института.

9.5. Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Института в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Институтом.

9.6. Институт осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Института;

- доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов имущества;

9.7. Институт отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

Платная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

9.9. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

9.10. Институт самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

9.11. Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Институтом, не используемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано и по своему усмотрению.

9.12. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте.

9.13. Институт вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только со средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

9.14. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Института.

9.15. Институт осуществляет предпринимательскую деятельности по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Института;

- оказанию посреднических услуг;

- долевому участию в деятельности других учреждений и организаций;

- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;

- ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии можно осуществлять после ее получения.

Деятельность Института, его структурных подразделений, организаций по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой

Устав Института финансов и права

деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Института.

9.16. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

9.17. Институт имеет право открывать счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

9.18. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

9.19. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Института.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10.4. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.5. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач Института, определенных законодательством Российской Федерации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Контроль за деятельностью Института осуществляют Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

11.2. Институт обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности, о поступлении и расходовании средств.

11.3. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

11.4. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

11.5. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

11.6. Ревизия деятельности Института производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

Учредитель сами или через своих представителей на основании доверенности вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института.

Ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц Института представления всех необходимых документов. Ревизионная комиссия осуществляет проверки как по собственной инициативе, так и по поручению учредителя и Ученого совета Института. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается учредителем.

Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Института должны быть устранены в установленном законом порядке.

Все возникающие разногласия между Институтом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

11.7. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

12.1. Институт может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Института или если Учредитель принимают эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Учредитель Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

Устав Института финансов и права

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Института, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Института или органом, принявшим решение о ликвидации Института по согласованию с регистрирующим органом.

12.5. Ликвидация Института считается завершённой, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан
«27» 01 _____ 2021г.



Начальник Управления

У-Х.Ш. Шахманаев

Сведения о государственной
регистрации внесены
ИФНС РФ по Ленинскому району
г. Махачкалы
«07» 02 _____ 2021г.
в Единый государственный
реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1020508462485

Учредитель

Камиллов М.К.

Всего пронумеровано и скреплено печатью
13 (фактически 101) листа