Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дуллуева Раиса Мовсаровна
Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"
Дата подписания: 24.05.2025 09:48:40
Уникальный программный ключ:
c6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e93ba0873f2613

ГУДЕРМЕССКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Р.М. Дуллуева
31 августа 2019 г.

Положение о научно-исследовательском отделе

г. Гудермес
2019

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательский отдел представляет собой структурное подразделение филиала, целью деятельности которого является руководство, координация и контроль научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, обучающихся.

1.2 Основными задачами научно-исследовательского отдела являются:

– проведение научных исследований;

– организационно-методическое руководство, планирование, координация и контроль научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся филиала;

– организация патентной работы;

– организация научных и творческих мероприятий на базе филиала;

– организация участия филиала во внешних научных и творческих мероприятиях.

1.3 Подразделением руководит начальник научно-исследовательским отделом, назначаемый приказом директора.

1.4 Начальник научно-исследовательским отделом непосредственно подчиняется директору.

1.5 Научно-исследовательский отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями филиала, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с задачами и функциями подразделения.

1.6 Порядок оплаты труда сотрудникам научно-исследовательского отдела устанавливается Положением об оплате труда работников.

1.7 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками научно-исследовательского отдела.

1.8 В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

– указами Президента Российской Федерации;

– постановлениями Правительства Российской Федерации;

– приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России;

– приказами директора;

– локальными нормативными актами филиала;

– настоящим Положением.

1.9 Научно-исследовательский отдел организуется и ликвидируется приказом директора.

2. Функции

2.1 Организация проведения научных исследований.

2.2 Проведение научных исследований.

2.3 Обеспечение и контроль за научным участием профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов в инновационных научных проектах, программах, грантах.

2.4 Обобщение и анализ показателей научно-исследовательской работы.

2.5 Обеспечение и контроль за выполнением плана научно-исследовательской работы, утвержденного в установленном порядке.

2.6 Подготовка отчетов о научно-исследовательской работе филиала.

2.7 Обеспечение связи научно-исследовательской деятельности с учебным процессом.

2.8 Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской деятельности филиала.

2.9 Обеспечение и контроль научно-исследовательской работы обучающихся.

2.10 Подготовка проектов приказов и распоряжений, касающихся научно-исследовательской деятельности филиала.

3. Структура

3.1 Структуру и штатную численность научно-исследовательского отдела утверждает директор филиала.

3.2 В состав научно-исследовательского отдела входят: начальник научно-исследовательским отделом, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник.

3.3 Основные должностные обязанности начальника научно-исследовательского отдела:

– организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных планом научно-исследовательской работы филиала;

– контроль за выполнением предусмотренных планом научно-исследовательской филиала, заданий и договорных обязательств;

– обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации;

– определение потребности отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ.

3.4 Заведующий научно-исследовательским отделом имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 Обязанности сотрудников научно-исследовательского отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права

4.1 Решать все вопросы, связанные с научно-исследовательской работой в филиале, в пределах своей компетенции.

4.2 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3 Проводить в пределах своей компетенции проверки и координацию деятельности структурных подразделений филиала по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований.

4.4 Докладывать директору филиала о результатах проверок.

4.4 Вносить предложения о поощрении и наказании работников по результатам научно-исследовательской работы.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник научно-исследовательского отдела.

5.2 Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.