

**ГУДЕРМЕССКИЙ ФИЛИАЛ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И ПРАВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

— Р.М. Дуллаева

31 августа 2019 г.

**Положение о научно-исследовательском отделе**

г. Гудермес  
2019

## **1. Общие положения**

1.1 Научно-исследовательский отдел представляет собой структурное подразделение филиала, целью деятельности которого является руководство, координация и контроль научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, обучающихся.

1.2 Основными задачами научно-исследовательского отдела являются:

- проведение научных исследований;
- организационно-методическое руководство, планирование, координация и контроль научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся филиала;
- организация патентной работы;
- организация научных и творческих мероприятий на базе филиала;
- организация участия филиала во внешних научных и творческих мероприятиях.

1.3 Подразделением руководит начальник научно-исследовательским отделом, назначаемый приказом директора.

1.4 Начальник научно-исследовательским отделом непосредственно подчиняется директору.

1.5 Научно-исследовательский отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями филиала, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с задачами и функциями подразделения.

1.6 Порядок оплаты труда сотрудникам научно-исследовательского отдела устанавливается Положением об оплате труда работников.

1.7 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками научно-исследовательского отдела.

1.8 В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России;
- приказами директора;
- локальными нормативными актами филиала;
- настоящим Положением.

1.9 Научно-исследовательский отдел организуется и ликвидируется приказом директора.

## **2. Функции**

2.1 Организация проведения научных исследований.

2.2 Проведение научных исследований.

2.3 Обеспечение и контроль за научным участием профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов в инновационных научных проектах, программах, грантах.

2.4 Обобщение и анализ показателей научно-исследовательской работы.

2.5 Обеспечение и контроль за выполнением плана научно-исследовательской работы, утвержденного в установленном порядке.

2.6 Подготовка отчетов о научно-исследовательской работе филиала.

2.7 Обеспечение связи научно-исследовательской деятельности с учебным процессом.

2.8 Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской деятельности филиала.

2.9 Обеспечение и контроль научно-исследовательской работы обучающихся.

2.10 Подготовка проектов приказов и распоряжений, касающихся научно-исследовательской деятельности филиала.

## **3. Структура**

3.1 Структуру и штатную численность научно-исследовательского отдела утверждает директор филиала.

3.2 В состав научно-исследовательского отдела входят: начальник научно-исследовательским отделом, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник.

3.3 Основные должностные обязанности начальника научно-исследовательского отдела:

- организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных планом научно-исследовательской работы филиала;

- контроль за выполнением предусмотренных планом научно-исследовательской филиала, заданий и договорных обязательств;

- обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации;

- определение потребности отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ.

3.4 Заведующий научно-исследовательским отделом имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 Обязанности сотрудников научно-исследовательского отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

#### **4. Права**

4.1 Решать все вопросы, связанные с научно-исследовательской работой в филиале, в пределах своей компетенции.

4.2 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3 Проводить в пределах своей компетенции проверки и координацию деятельности структурных подразделений филиала по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований.

4.4 Докладывать директору филиала о результатах проверок.

4.4 Вносить предложения о поощрении и наказании работников по результатам научно-исследовательской работы.

#### **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник научно-исследовательского отдела.

5.2 Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.