УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
УВО «Институт финансов и права»
от 29 09 2016 протокол № 1

Председатель ученого совета
УВО «Институт финансов и права»
_____ Алиев Р.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГУДЕРМЕССКОМ ФИЛИАЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И ПРАВА»

г. МАХАЧКАЛА, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гудермесский филиал учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее – Филиал) является обособленным подразделением учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее – Институт), расположенным вне места его нахождения и реализующим программы высшего образования и дополнительного профессионального образования на платной основе, а также осуществляющим часть функций Института, в том числе и функции представительства.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Института и действует на основании утвержденного Институтом Положения о Гудермесском филиале учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее – Положение). Имущество Филиала учитывается на балансе Института.

1.3. Место нахождения Института: 367009, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Магомедтагирова А.М., 39 «А».

1.4. Место нахождения Филиала: 366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Пушкина 10.

1.5. Официальное наименование – Гудермесский филиал учреждения высшего образования «Институт финансов и права». Сокращенное наименование – Гудермесский филиал УВО «Институт финансов и права».

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативно-правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти в сфере образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.7. Филиал может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица.

1.8. Филиал может иметь с согласия ректора штамп, бланки, печать со своим наименованием, счета в банках.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной задачей Филиала является подготовка специалистов с высшим образованием, переподготовка и повышение квалификации на платной основе на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2 Деятельность Филиала строится по следующим направлениям: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, редакционно-издательская и хозяйственная работа.

2.3. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения, согласно имеющейся лицензии.

2.4. Лицензирование образовательной деятельности филиала и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Задачами и содержанием учебно-методического и воспитательного процесса в Филиале являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- проведение всех видов учебных занятий с обучающимися;
- постоянное улучшение качества обучения, усиление его практической направленности;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма и высокой гражданской ответственности;

- воспитание их в духе законопослушания и уважения к правам и свободам человека;

- воспитание гордости за избранную профессию и сознательного отношения к профессиональному долгу.

2.6. Учебный процесс в Филиале проводится в сфере высшего и дополнительного образования. Образовательная деятельность в сфере высшего образования осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Основу методической работы составляют:

- разработка, распространение и практическая реализация современных методик подготовки кадров, моделей обучения для всех уровней подготовки:

- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- внедрение в учебный процесс передовых достижений отечественной и зарубежной теории и практики:

- разработка и участие в издании учебной, учебно-методической литературы, создание и пополнение учебно-методической базы Филиала.

2.8. В содержание и задачи научно-исследовательской работы входят:

- внедрение научных рекомендаций и разработок в учебный процесс;

- проведение научных исследований реализации текущих и перспективных экономических, юридических, педагогических, социально-политических и других проблем;

- стимулирование научно-исследовательской работы обучающихся, активное привлечение их к реализации научных тем кафедр Филиала:

- совершенствование профессионального образования на основе разработки учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических материалов;

- участие в проводимых подразделениями Института прикладных исследованиях;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся Филиала:

- усиление научных контактов с учеными образовательных и научных центров России и иностранных государств, организация и проведение совместных научно-практических конференций, в том числе международных.

3. ПРАВА ФИЛИАЛА

3.1. Для достижения указанных задач Филиал осуществляет:

- формирование штатного расписания и подбор кадров профессорско-преподавательского, административно-хозяйственного и вспомогательного состава;

- ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением;

- профориентационную работу, прием документов, организацию подготовительных курсов и проведение вступительных испытаний для абитуриентов Филиала;

- организацию и проведение учебного процесса; обеспечение учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой, наглядными пособиями;

- контроль за своевременным выполнением студентами учебного плана;

- планирование, учет и контроль выполнения преподавателями всех видов учебных поручений;

- проведение научных исследований и осуществление редакционно-издательской деятельности;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений соответствии с действующими нормами и требованиями;

- установление контактов с зарубежными образовательными и научными организациями;

- создание в Филиале необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей и работников;

- установление режима охраны объектов и допуска к работам и документам;

- выполнение решений Ученого совета Института и приказов ректора Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Структура, штатное расписание и смета расходов Филиала утверждаются ректором Института по представлению Директора Филиала.

4.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры и иные подразделения.

4.3. Управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый учредителем Института.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Института.

Директор Филиала реализует полномочия Института в пределах своей компетенции: издает приказы, распоряжения и инструкции, касающиеся деятельности Филиала, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, готовит на утверждение ректора приказы, касающиеся перевода обучающихся с курса на курс, отчисления, повторного обучения, восстановления, перевода в другое учебное заведение, организует выполнение решений ректора и представляет отчеты о их выполнении.

4.4. На Директора Филиала возлагается:

общее руководство:

- учебной, учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской работой Филиала;

- работой по подбору, расстановке, переподготовке и повышению квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

по финансово хозяйственной деятельности Филиала;

- ответственность за оприходование денежных средств и законность их расходования в соответствии со сметой утвержденной ректором Института.

4.5. В области работы с кадрами директор Филиала имеет право:

- назначать на должности, предусмотренные штатным расписанием Филиала;

- увольнять работников Филиала;

- поощрять за хорошую работу, наказывать за нарушения режима работы.

4.6. Непосредственное руководство учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью, работой с кадрами, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют заместители директора Филиала, которые назначаются приказом ректора Института и непосредственно подчиняются директору Филиала.

Распределение должностных обязанностей между заместителями осуществляется директором Филиала.

Заместители директора Филиала несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работы. В пределах своей компетенции они действуют от имени Филиала, представляют его интересы в отношениях с другими организациями и учреждениями.

4.7. Для решения вопросов, связанных с учебным процессом и научно-исследовательской деятельностью по решению Ученого совета Института в Филиале, создается Ученый совет Филиала.

В состав Ученого совета входят: директор Филиала (председатель), заместители директора Филиала, руководители факультетов и кафедр. Руководители других структурных подразделений включаются в состав Ученого совета по решению директора Филиала. Остальные члены Ученого совета избираются из числа профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников открытым голосованием на собрании трудового коллектива Филиала.

Ученый совет Филиала действует в соответствии с Уставом Института, решениями Ученого совета Института и иными локальными актами Института и Филиала.

Срок полномочий Ученого совета Филиала - пять лет.

4.8. Текущие вопросы учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской деятельности, работы с кадрами и других видов работ периодически рассматриваются на заседаниях руководства Филиала.

4.9. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Филиала. Факультет возглавляет декан. Он несет персональную ответственность за организацию учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете.

Кафедра является структурным подразделением Филиала, выполняющим учебную, методическую, научную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов. Деятельность кафедры регламентируется соответствующими локальными актами Института и Филиала. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Он несет персональную ответственность за качество и эффективность работы кафедры, преподавателей, результативность процесса обучения.

5. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

5.1. В Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, учебно- вспомогательного, административного и иного персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Института.

5.2. Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, стимулирующих выплат, гарантий и компенсаций регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, приказами ректора Института и директора Филиала, иными локальными актами Института и Филиала, а также индивидуальными трудовыми договорами.

5.3. К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели.

5.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом правилами приема в Институт. При приеме документов в Филиале от поступающих на обучение по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, приемная комиссия обязана ознакомить их с условиями завершения обучения.

Зачисление граждан для обучения в Филиале производится приказом ректора Института.

5.5. Обучение в Филиале платное, проводится на русском языке.

5.6. Размер оплаты за обучение устанавливается ректором Института на основании решения учредителя.

5.7. Режим занятий обучающихся в Филиале, устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся Филиала. Продолжительность обучения в Филиале определяется учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с образовательным стандартом.

5.8. Обучающиеся в Филиале, имеют права и обязанности, установленные Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Института и Филиала.

5.9. Порядок отчисления, восстановления, перевода с курса на курс, из одного учебного заведения в другое регламентируется Уставом. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормативно-правовыми актами об образовании, договором на обучение.

5.10. Окончание студентами учебы в Институте оформляется приказом ректора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

6.1. Институт закрепляет за Филиалом имущество, необходимое для его деятельности.

Филиал несет ответственность перед Институтом и учредителем за соблюдение финансовой дисциплины и сохранность, целенаправленность и эффективность использования финансов и имущества.

Не допускается изъятие или изменение служебного назначения зданий, расходования денежных средств вне сметы расходов распределенных Филиалу, без согласования с руководством Института.

6.2. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Филиала осуществляется на основании перспективных и годовых планов, утверждаемых ректором Института.

6.3. Филиал ежегодно в установленном порядке отчитывается перед Институтом за состояние и использование материальных ценностей, ведет делопроизводство.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Института на основании решения учредителя Института или решения суда.

7.2. В случае ликвидации Филиала проводится инвентаризация закрепленных за ним имущества и иных активов, все документы передаются в установленном порядке в архив Института.

8. ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учредителя Камилова Магомагази Камиловича и Ученого совета Института.