

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дуллаева Раиса Мовсаровна
Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"
Дата подписания: 24.05.2025 09:48:40
Уникальный программный ключ:
с6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e92ba0873f2613



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора
УВО «Института финансов и права»
от 3 марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и за счет иных средств по программам бакалавриата в Институте.

2. Принятые сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Институт – Учреждение высшего образования «Институт финансов и права»

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами в области образования.

3.2 Вопросы перевода и восстановления рассматривает комиссия по переводу и восстановлению в составе деканов факультетов под председательством проректора по учебной работе.

3.3 Решение комиссии окончательно утверждается приказом ректора Института. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц путем опубликования информации на официальном сайте Института.

3.4 Решение спорных моментов, возникших в процессе рассмотрения конкретных дел по переводу и восстановлению обучающихся и не предусмотренных данным Положением, осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов.

4. Перевод обучающихся.

Перевод с курса на курс

4.1 Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перевод внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения

4.2 Обучающимся предоставляется академическое право на перевод внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

4.4 Перевод лица, обучающегося за счет бюджетных ассигнований, на другую основную профессиональную образовательную программу производится с сохранением той же основы обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

При переводе студента на другую основную профессиональную образовательную программу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

При наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по

интересующей студента ОПОП Институт не вправе предлагать студенту перевод на места с оплатой физическими или юридическими лицами при условии:

- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения основной профессиональной образовательной программы).

4.5 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студент, по его личному заявлению, может быть переведен на другое направление подготовки (специальность) с оплатой стоимости обучения за счет физических или юридических лиц.

4.6 При переходе студента с одной ОПОП на другую внутри Института издается приказ с формулировкой: «Перевести с ____ курса ____ формы обучения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (профиль) ____ на ____ курс ____ формы обучения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (профиль) ____».

4.7 Копия приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Студенту сохраняется его студенческий билет.

Перевод в Институт

4.8 Обучающимся в других образовательных организациях

предоставляется академическое право на перевод в Институт на основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня при наличии в Институте вакантных мест для перевода.

4.9 Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по основным образовательным профессиональным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года на обучение (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.10 Перевод обучающихся осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

4.11 Перевод осуществляется при наличии соответствующего уровня образования, требуемого для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.12 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, не является получением второго или последующего высшего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения не будет

Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.08.2013 №957 от 07.10.2013 №1122;

Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Уставом Института.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов Института) принято следующее наименование данного документа: «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), освоенных обучающимися при получении предыдущего образования.

2.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам, связанным с возникновением (в т.ч. после приостановления) и изменением образовательных отношений:

- при переводе с одной образовательной программы в Институте;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при переходе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации для обучения;
- при зачислении в число обучающихся (в качестве экстернов) лиц из другой образовательной организации на основании справки об обучении, документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- при поступлении в Институт для получения высшего образования в ускоренные сроки;
- по окончании академического отпуска;
- при обучении по индивидуальному плану.

2.3. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, по программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения, курсам обучения обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правильное оформление документации лежит на руководителях учебных подразделений (директоры институтов / деканы факультетов).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Одним из основных условий для восстановления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт, а также допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, являются проведение аттестации обратившегося лица с целью переаттестации и/или перезачета результатов предыдущего образования, а также определения академической разницы и возможности дальнейшего обучения в Институте.

3.2. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин (модулей) и/ или практик (НИР), изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

3.3. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и/или практике (НИР), изученных им при получении предыдущего образования.

3.4. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам (модулям) и/ или практикам (НИР), в соответствии с учебным планом образовательной программы. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др.

3.5. Перезачет и (или) переаттестация учебных дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

3.6. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, академической справки осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного обучающегося.

3.7. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики (НИР), и может являться одним из оснований для ускорения срока обучения.

3.8. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины (модуля) и/или практики (НИР). В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

3.9. Ограничения, связанные с направленностью образовательной программы (профилем), курсом и формой обучения, на которые происходит перевод или восстановление обучающегося, определяются аттестационной комиссией института / филиала (далее – АКИ / Ф).

3.10. Состав АКИ/Ф утверждается проректором по УР в начале каждого учебного года. Срок действия полномочий АКИ/Ф - один учебный год.

3.11. Председателем АКИ/Ф является директор института / декан факультета. В качестве членов в состав АКИ/Ф должны входить: заместители директора института / декана факультета по направлениям деятельности, заведующие кафедрами, курирующие направления подготовки. В состав аттестационной комиссии также могут входить штатные преподаватели.

3.12. Директор института, филиала / декан факультета может создавать распоряжением в составе АКИ/Ф рабочие группы по анализу результатов предыдущего обучения заявителя в составе не менее 3 чел., в т.ч. заведующий выпускающей кафедры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ.

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора института / декана факультета.

4.2. В течение 10 дней с момента регистрации заявления директор института / декан факультета должен организовать работу рабочей группы АКИ/Ф.

4.3. При решении вопроса о перезачете и переаттестации АКИ/Ф должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о перезачете и переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики;

- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

- действующий учебный план;

- справка об обучении (при переводе обучающегося из другой образовательной организации);

- зачетная книжка;

- документ об образовании с приложением (академическая справка);

В АКИ/Ф могут быть представлены другие документы об образовании и справки:

- диплом о профессиональной переподготовке;

- удостоверения о повышении квалификации;

- свидетельства, справка с места работы и пр.

4.4. АКИ/Ф проводит аттестацию заявителя без его участия путем рассмотрения представленных документов, а в необходимых случаях для решения вопроса о перезачете дисциплин (в зависимости от направления подготовки, специальности) приглашает заявителя для прохождения аттестационных испытаний в форме собеседования или экспресс-тестирования (с участием преподавателей соответствующих дисциплин).

4.5. АКИ/Ф при решении вопроса о перезачете и / или переаттестации дисциплин (модулей) и/или практик (НИР) должна исходить из условий осуществления перезачета и переаттестации, приведенных в разделе 5 настоящего Порядка.

4.6. Решения АКИ/Ф по перезачету и /или переаттестации результатов предыдущего обучения вносятся в протокол АКИ/Ф, рекомендуемая форма которого приведена в приложении. Учебные подразделения могут разрабатывать на основе рекомендуемой формы собственные формы протоколов АКИ/Ф.

В протоколе приводятся выводы по результатам анализа (согласие на перезачет, установление необходимости прохождения переаттестации, выявление академической разницы и рекомендации по ее ликвидации до установленного срока по индивидуальному графику (индивидуальному плану)).

4.7. Протокол АКИ/Ф по анализу результатов предыдущего подписывается руководителем института / факультета (председателем АКИ/Ф), который дает согласие на перевод (восстановление, допуск к обучению по завершению академического отпуска) заявителя на соответствующий курс выбранной формы обучения по данному направлению (специальности) подготовки на места с оплатой стоимости обучения и с условием прохождения обучения по отдельным дисциплинам (при необходимости) и промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

4.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании (академической справке) не указана трудоемкость дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), решение о пере-

зачёте дисциплины принимается АКИ/Ф в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане направления подготовки (специальности) Института.

4.9. Заявитель обязан ознакомиться с результатами анализа и подписаться в нижней части протокола.

4.10. Протокол заседания АКИ/Ф по анализу результатов предыдущего обучения прилагается к заявлению, на котором в нижней его части руководитель подразделения вносит соответствующую запись о согласии на перевод (восстановление, допуск к обучению по завершению академического отпуска) и условия этого перевода (зачисление на курс, на бюджетной или договорной платной основе, с назначением или без назначения стипендии, другие условия).

В случае невозможности перевода (восстановления) руководитель подразделения обязан указать причину (-ы) отказа и вернуть документы заявителю.

4.11. На основании заявления, а также результатов аттестации, дирекцией института / деканатом факультета готовится приказ о зачислении (перевode, восстановлении, допуске к обучению и пр.).

4.12. Заявитель может быть рекомендован в Институт (при переводе, восстановлении, допуске к обучению и пр.) без потери курса при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает, как правило, 3-4 дисциплины базовой (обязательной) части соответствующего блока ФГОС по направлению подготовки (специальности), при этом их суммарная трудоемкость не должна превышать 12 ЗЕТ.

4.13. С момента возникновения (возобновления) образовательных отношений обучающийся обязан ликвидировать выявленную в ходе аттестации академическую разницу. Порядок ликвидации академической разницы изложен в разделе «Порядок прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Лица, имеющие непerezачтенные дисциплины (модули) и/или практики (НИР) обучаются по индивидуальным планам в отдельных группах или совместно с обучающимися других академических групп.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

5.1. Perezачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов (модулей) и/или прохождения практик (НИР), в рамках ранее освоенного образования.

5.2. Perezачет дисциплин (модулей) и/или практик (НИР) возможен при условии совпадения наименования (полного или частичного) или смысловой близости содержания дисциплины (модуля) и/или практики (НИР), при совпадении ее трудоемкости не менее 60% - 70% (для дисциплин (модулей), формирующих общекультурные и общепрофессиональные компетенции – не менее 60%; для дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), формирующих профессиональные компетенции – не менее 70%).

5.3. В случае если разница в объеме часов превышает требуемой, проводится переаттестация дисциплины (модуля) и/или практики (НИР).

5.4. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и/или практике (НИР) с соответствующими формами по учебному плану и при выполнении условий п. 5.2 данная дисциплина (модуль) может быть Perezачтена путем переноса результата аттестации с предыдущего образования. В случае несогласия обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.5. Курсовой проект (работа) может быть Perezачтен при условии Perezачета (переаттестации) дисциплины, по которой предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) в соответствии с действующим учебным планом Института при выполнении условий п. 5.2.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель рабочей группы АКИ / Ф _____

Члены рабочей группы АКИ / Ф: _____

Секретарь АКИ / Ф: _____

Приглашенные лица: _____

СЛУШАЛИ: Председателя рабочей группы АКИ / Ф о переводе / восстановлении / допуске к
(нужное подчеркнуть)

обучению по окончании академического отпуска _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

ранее обучавшегося в _____

(Наименование вуза, курс, форма обучения)

код и наименование направления подготовки (специальности)

В комиссию предоставлены следующие документы об образовании (указать наименование и номер документа, учебное заведение, дату выдачи):

После ознакомления с предоставленными документами заявителя АКИ/Ф рекомендует:
дисциплины (модули) и /или практики (НИР) к **перезачету**:

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик (НИР)	Оценка или зачет	Кол-во ЗЕТ	Кол-во часов

дисциплины (модули) и /или практики (НИР) к **переекспертации**:

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик (НИР)	Форма атте- стации	Кол-во ЗЕТ	Кол-во часов

дисциплины (модули) и /или практики (НИР) к **изучению** (академическая разница):

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик (НИР)	Форма атте- стации	Кол-во ЗЕТ	Кол-во часов

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев документы заявителя и учитывая результаты анализа показателей предыдущего обучения, прохождение аттестационных испытаний в виде _____, рабочая группа аттестационной комиссии приняла решение рекомендовать

(Фамилия, Имя, Отчество)

к зачислению /восстановлению / допуску на _____ курс / с оплатой стоимости обучения / с условием ликвидации академической разницы до _____.

Особые мнения членов рабочей группы АКИ / Ф: _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____

Председатель рабочей группы АКИ/Ф _____ / _____

Члены рабочей группы АКИ/Ф _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь АКИ / Ф _____ / _____

Директор института

(И.О.Фамилия)

Декан факультета

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уведомлен об академической задолженности и сроках сдачи _____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.