

Учреждение высшего образования

«Институт финансов и права»

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета  
от 31 августа 2020 г. № 1

Ректор Р. Н. Алиев

**Порядок зачисления экстернов  
для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации**

**г. Махачкала**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в УВО «Институт финансов и права» (далее - Институт), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе (далее - ОП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

## **2 Область применения**

2.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2 Самообразование - форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной), предполагающая

2.3 самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц:

- обучавшихся в другой образовательной организации по

образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации,

- обучавшихся в другой образовательной организации по

образовательным программам высшего образования, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

- осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если такая форма обучения предусмотрена ФГОС).

2.5 Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы (далее - ООП) в Институте.

2.6 По желанию обучающегося он может заключить договор об оказании дополнительных индивидуальных платных услуг в виде консультаций по дисциплинам, практикам, написанию курсовой работы, подготовке выпускной квалификационной работы.

2.7 Стоимость консультации определяется приказом о стоимости дополнительных индивидуальных образовательных услуг.

2.8 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в сроки, устанавливаемые индивидуально для каждого экстерна.

2.9 Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами выпускных курсов по соответствующим специальностям / направлениям подготовки.

2.10 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния, перечисленные в Порядке проведения государственной итоговой аттестации.

### **3 Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1 Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления. Формы заявлений представлены в Приложениях 1, 2.

3.2 При первичном зачислении в качестве экстерна лицо (кроме лиц, указанных в п.п.3.3.1), желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Институте, к заявлению прилагает следующие документы:

- 1 копия документа, удостоверяющего личность;
- 2 3 фото 3x4;
- 3 копия документа об образовании:
  - для прохождения промежуточной аттестации - подтверждающего получение среднего общего образования;
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;
- 4 справка / удостоверение / диплом (по неаккредитованным программам), подтверждающие факт промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки / специальности.

3.3 При повторном зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти очередную промежуточную аттестацию к заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность. Продолжается ведение его личного дела, оформленного на этапе предыдущего заявления.

При повторном зачислении в качестве экстерна лицо, желающее государственную итоговую аттестацию к заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность и справку / удостоверение / диплом (по неаккредитованным программам), подтверждающие факт промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки / специальности.

Продолжается ведение его личного дела, оформленного на этапе предыдущего заявления.

3.4 При зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти государственную итоговую аттестацию, пишет заявление и прикладывает копию диплома по неаккредитованной образовательной программе. Продолжается ведение его личного дела, оформленного на этапе предыдущего обучения.

3.4 Прием заявлений о зачислении и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации или до прохождения государственной итоговой аттестации.

3.5 Заявления подаются на имя ректора.

3.6 Учебный отдел разрабатывает экстерну индивидуальный график (Приложение 3) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций (при наличии).

Отдел сопровождения учебного процесса готовит приказ о зачислении в качестве экстерна.

3.7 Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается индивидуальный график (Приложение 3).

3.8 На каждого экстерна, зачисляющегося впервые, формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатом соответствующего факультета и хранятся как личные дела студентов.

3.9 В случае повторного зачисления для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, из архива запрашивается личное дело поступающего, оформленное при предыдущем зачислении, и продолжается его ведение.

3.10 Отчисление экстерна, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется на следующий день после последней даты в индивидуальном графике. Отчисление экстерна, зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

3.11 С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны вправе:

- пользоваться учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами;

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

#### **4 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

4.1 Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в соответствии с общими правилами.

4.2 Участие преподавателей Института в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входят в штатную нагрузку и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.3 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении/о периоде обучения.

4.4 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Форма заявления зачисления для прохождения  
промежуточной аттестации экстерном

Ректору Алиеву Р.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_ *направление подготовки/специальность*

по дисциплине (ам) \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на время прохождения промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Приложение:

1. копия паспорта
2. копия

\_\_\_\_\_ *документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).



С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Форма заявления зачисления для прохождения  
государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору Алиеву Р.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Институт в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной программы*

в форме \_\_\_\_\_

*вписать нужное (государственного экзамена/выпускной квалификационной работы)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на время прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта

2. копия \_\_\_\_\_

*документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)*

\_\_\_\_\_ *документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

\_\_\_\_\_ *документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

\_\_\_\_\_ *документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации экстерна**

№ п/п/	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоем- кость (в ЗЕТ/час.)	Форма проведения (зачет/ экзамен/ государствен ный экзамен/ ВКР)	Дата консульт ации	Дата проведения промежуточ ной и (или) государстве нной итоговой аттестации	Оценка	Подпись преподава- теля
1							
2							
3							
4							
5							

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО экстерна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.