Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"

Дата подписания: 24.05.2025 09:48:40

Уникальный программный ключ:

«Институт финансов и права»

c6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e92ba0873f2613

УТВЕРЖДЕНО протоколом Ученого совета от 31 августа 2020 г.№ 1 Ректор Р. Н. Алиев

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

г. Махачкала

1 Обшие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в УВО «Институт финансов и права» (далее Институт), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе (далее ОП).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2 Область применения

- 2.1 Лица, осваивающие образовательную программу форме самообразования, также лица, обучавшиеся ПО не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть Институт качестве экстернов ДЛЯ прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.2 Самообразование форма получения образования (не является формой обучения очной, очно-заочной, заочной), предполагающая

- 2.3 самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.4 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц:
 - обучавшихся в другой образовательной организации по

образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации,

- обучавшихся в другой образовательной организации по

образовательным программам высшего образования, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

- осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если такая форма обучения предусмотрена ФГОС).
- 2.5 Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы (далее ООП) в Институте.
- 2.6 По желанию обучающегося он может заключить договор об оказании дополнительных индивидуальных платных услуг в виде консультаций по дисциплинам, практикам, написанию курсовой работы, подготовке выпускной квалификационной работы.
- 2.7 Стоимость консультации определяется приказом о стоимости дополнительных индивидуальных образовательных услуг.
- 2.8 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в сроки, устанавливаемые индивидуально для каждого экстерна.
- 2.9 Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами выпускных курсов по соответствующим специальностям / направлениям подготовки.
- 2.10 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния, перечисленные в Порядке проведения государственной итоговой аттестации.

3 Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

- 3.1 Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления. Формы заявлений представлены в Приложениях 1, 2.
- 3.2 При первичном зачислении в качестве экстерна лицо (кроме лиц, указанных в п.п.3.3.1), желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Институте, к заявлению прилагает следующие документы:
 - 1 копия документа, удостоверяющего личность;
 - 2 3 фото 3х4;
 - 3 копия документа об образовании:
 - для прохожденияпромежуточной аттестации подтверждающего получение среднего общего образования;
 - для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
 - для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;
 - 4 справка / удостоверение / диплом (по неаккредитованным программам), подтверждающие факт промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки / специальности.
- 3.3 При повторном зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти очередную промежуточную аттестацию к заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность. Продолжается ведение его личного дела, оформленного на этапе предыдущего заявления.

При повторном зачислении в качестве экстерна лицо, желающее государственную итоговую аттестацию к заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность и справку / удостоверение / диплом (по неаккредитованным программам), подтверждающие факт промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки / специальности.

Продолжается ведение его личного дела, оформленного на этапе предыдущего заявления.

- 3.4 При зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти государственную итоговую аттестацию, пишет заявление и прикладывает копию диплома по неаккредитованной образовательной программе. Продолжается ведение его личного дела, оформленного на этапе предыдущего обучения.
- 3.4 Прием заявлений о зачислении и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации или до прохождения государственной итоговой аттестации.
 - 3.5 Заявления подаются на имя ректора.
- 3.6 Учебный отдел разрабатывает экстерну индивидуальный график (Приложение 3) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций (при наличии).

Отдел сопровождения учебного процесса готовит приказ о зачислении в качестве экстерна.

- 3.7 Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается индивидуальный график (Приложение 3).
- 3.8 На каждого экстерна, зачисляющегося впервые, формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатом соответствующего факультета и хранятся как личные дела студентов.
- 3.9 В случае повторного зачисления для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, из архива запрашивается личное дело поступающего, оформленное при предыдущем зачислении, и продолжается его ведение.
- 3.10 Отчисление экстерна, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации, осуществляется на следующий день после последней даты в индивидуальном графике. Отчисление экстерна, зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.
- 3.11 C момента зачисления и до отчисления из Института экстерны вправе:
 - пользоваться учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами;

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

4 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

- 4.1 Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в соответствии с общими правилами.
- 4.2 Участие преподавателей Института в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входят в штатную нагрузку и осуществляется на условиях почасовой оплаты.
- 4.3 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении/о периоде обучения.
- 4.4 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Форма заявления зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Ректору Алиеву Р.Н.

	(ФИО полностью)
Mec	то регистрации (адрес)
e-mai	оон l
ЗАЯВЛЕ	ЕНИЕ
прохождения промежуточной аттестац образовательной	ститут в качестве экстерна для ии по основной профессиональной
программе высшего образования	
по дисциплине (ам)	
c «»20	
промежуточной аттестации в соответств Приложение:	ии с индивидуальным графиком.
 копия паспорта копия 	
документа об образовании государствен С лицензией на осуществление	нного образца (аттестат, диплом) образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккр	•
программой по направлению подгото	-
порядке зачисления экстернов для пр	
государственной итоговой аттестации оз	накомлен (а).

С обработкой моих персоп	нальных данных, сод	держащихся в документах і
материалах, представленни	ых для рассмотрени	ия вопроса о зачислении
качестве экстерна, для прох	ождения промежуточ	чной и (или) государственної
итоговой аттестации в пора	ідке, установленном	Федеральным законом от 2
июля 2006 года №152 — ФЗ	«О персональных даг	нных» согласен(а).
Дата	Подпис	Сь

Форма заявления зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору Алиеву Р.Н. от	
(ФИО полностью) Место регистрации (адрес)	
Телефон e-mail	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу зачислить меня в Институт в качестве экстер прохождения государственной итоговой аттестации по опрофессиональной образовательной программе высшего образования	сновной
наименование образовательной программы в форме вписать нужное (государственного экзамена/выпускной квалификационной работы)	
с «»20 года на время прох	 ождения
государственной итоговой аттестации.	
Приложение:	
1. копия паспорта	
2. копия	
документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)	
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации	
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации	
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации С лицензией на осуществление образовательной деяте свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной по порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной	овиях и
государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).	11 (113111)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и					
материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении и					
качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной					
итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27					
июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» согласен(а).					

π	п
Дата	Подпись

Индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

No	Наименова	Трудоем-	Форма	Дата	Дата	Оценка	Подпись
n/n/	ние	кость	проведения	консульт	проведения		преподава-
	дисциплин,	(в	(зачет/	ации	промежуточ		теля
	практик,	ЗЕТ/час.)	экзамен/		ной		
	ГИА		государствен		и (или)		
			ный экзамен/		государстве		
			ВКР)		нной		
					итоговой		
					аттестации		
1							
2							
3							
4							
5							

Подпись	/		/
« <u></u> »	20	ФИО экстерна Г.	
Correspond			
Согласовано:			
Начальник учебн	о-методического	управления	
	/	/	
ФИО	подпись		
«»201	Γ.		