

Учреждение высшего образования

«Институт финансов и права»

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от 31 августа 2020 г. № 1

Ректор Р. Н. Алиев

**Регламент формирования, хранения и обновления  
образовательных программ высшего образования**

**г. Махачкала**

1. Регламент формирования, хранения и обновления (далее – Регламент) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательные программы) в Учреждении высшего образования «Институт финансов и права» (далее – Институт) регулирует порядок организации разработки, актуализации, утверждения и хранения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее – образовательные программы).

2. Институтом разработана процессная модель формирования ОП. Образовательные программы формируются Институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО, с учетом ПООП (при наличии) и с учетом потребностей отраслевых рынков труда и конкретных организаций и предприятий, работодателей, их объединений, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

3. Инициатива формирования новой ОПОП ВО может принадлежать работодателям, студентам, сотрудникам и администрации Института, иным заинтересованным лицам.

4. Для формирования новой ОПОП ВО формируется рабочая группа в состав которой входят: будущий руководитель образовательной программы, представители работодателей, представители обучающихся, ведущие преподаватели, представитель учебно-методического управления. Как правило, группу возглавляет руководитель ОПОП ВО.

5. Руководитель рабочей группы направляет работодателям письмо с просьбой принять участие в выборе видов профессиональной деятельности (типов задач профессиональной деятельности), формулирования дополнительных профессиональных компетенций (профессиональных рекомендуемых компетенций и/или самостоятельно установленных профессиональных компетенций).

6. Процессная модель формирования ОПОП ВО предполагает получение на первоначальном этапе компетентностной модели выпускника, построенной на предложениях внешних стейкхолдеров, оценках выпускниками полученных знаний, умений и навыков в рамках трудовых функций, которые они выполняют, пожеланиях обучающихся. Данная информация собирается через анкетирование, интервьюирование заинтересованных лиц.

7. Рабочая группа аккумулирует полученную информацию, сопоставляет её с компетенциями, содержащимися во ФГОС ВО, в примерной основной образовательной программе (при наличии), с трудовыми действиями и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах и формирует компетентностную модель выпускника.

8. Рабочая группа определяет виды профессиональной деятельности или типы задач профессиональной деятельности. Затем формулируется список профессиональных задач.

9. Определяются объекты профессиональной деятельности выпускников. На следующем этапе рабочая группа определяет профиль (направленность) ОПОП ВО.

10. Затем составляется матрица соотнесения утвержденных компетенций и дисциплин, практик. Формируется проект учебного плана с дисциплинарной структурой. Данный проект выносится на обсуждение с заинтересованными лицами, корректируется, обсуждается на заседании рабочей группы.

11. После этого формируется полный комплект документов по ОПОП ВО, который передается вместе с протоколом согласования заинтересованным работодателям (в том числе участвовавшим в разработке ОПОП ВО). Работодатели (или их объединения) изучают ОПОП ВО и подписывают протокол (Приложение 1).

12. Далее ОПОП ВО рассматривается и утверждается на заседании ученого совета.

13. ОПОП ВО заверяется электронной подписью ректора и хранится в электронном виде.

14. ОПОП ВО размещается на официальном сайте Института.

15. Обновление образовательной программы в части содержания дисциплин, обновления литературы, изменения тем выпускных квалификационных работ может быть инициировано любым заинтересованным лицом. Предложения доводятся до руководителя образовательной программы, который организывает совещание рабочей группы. Принятые изменения доводятся до заинтересованных лиц посредством информационно-коммуникационных технологий.

16. Утвержденные планы Института обязательны к реализации в Гудермесском филиале Учреждения высшего образования «Институт финансов и права».

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Стороны согласования:

1. Институт в лице ректора Алиева Р.Н. или уполномоченного им лица.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Стороны пришли к следующему соглашению:

1. Определить профиль (направленность программы) \_\_\_\_\_

2. Определить виды профессиональной деятельности (типы задач профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_

3. Выбрать профессиональные стандарты (при наличии и необходимости)

4. Утвердить результаты освоения ОПОП ВО в виде следующих ПК, ДПК (при наличии), (ПКо, ПКр, ПКс по ФГОС ВО с учетом ПС).

Код компетенции	Содержание компетенции

--	--

Вывод: согласованная ОПОП ВО соответствует запросам регионального рынка труда, ожиданиям работодателей и может быть рекомендована к внедрению.

УВО ИФИП	Научно-педагогические работники	Обучающиеся
----------	---------------------------------	-------------

От работодателей (их объединений):