

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре ОПОП
  4. Объем практики
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Приложения

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель учебной практики:**

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Финансы и кредит.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

**Место учебной практики** – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> – источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров. <b>Уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; – обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации. <b>Владеть:</b> – современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; – навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности

	заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> существующие методики расчета финансовых показателей. <b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели. <b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать:</b> требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов. <b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами. <b>Владеть:</b> методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств. <b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. <b>Владеть:</b> методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Статистика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации (предприятия)» и др.

Учебная практика включена в цикл Блок 2 (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит (квалификация (степень) выпускника – бакалавр)). Практика относится к вариативной части учебного плана.

#### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216	6/216	6/216 )
<b>Контактная работа с преподавателем</b>			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	213,85	213,85	210

#### 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы учебной практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Выбор и согласование варианта индивидуального задания программы учебной практики. Знакомство с деятельностью объекта практики, систематизация и изучение исходной информации, характеризующей его финансово-экономическую систему. 1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании учебной практики. Составление плана прохождения учебной практики, решение организационных вопросов. 2. Обзор нормативно-правовых документов. 3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 4. Изучение особенностей деятельности организации. 5. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. 6. Изучение методики реализации учебной практики.	-
2.	<b>Основной этап</b>	1. Знакомство с объектом практики – организацией. 2. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.	<b>текущий</b>

		3. Особенности разработки и утверждения учетной политики предприятия. 4. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. 5. Организация ведения налогового учета в организации. 6. Исследование методологии формирования и оформления бухгалтерской и налоговой отчетности. 7. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет). 8. Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации. 9. Выполнение индивидуального задания. 10. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 11. Заполнение дневника по практике.	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### **6.1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **6.2. Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

### **Основная часть должна содержать:**

1. Знакомство с объектом практики – организацией.
  - 1) Описать алгоритм создания предприятия.
  - 2) Перечислить основные законодательные и нормативные документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятия.
  - 3) Перечислить уставные документы предприятия.
  - 4) Определить форму собственности предприятия.
  - 5) Описать виды деятельности предприятия.
  - 6) Провести анализ кадрового состава и структуры управления предприятия.
  - 7) Изучить должностные инструкции работников предприятия.
  - 8) Составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру предприятия.
2. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.



- 1) Описать историю создания предприятия.
- 2) Описать стратегический и текущий планы развития предприятия.
- 3) Установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д.
- 4) Выявить основных конкурентов предприятия.
- 5) Провести анализ научно-исследовательских технологий: определить проблемы, объект и предмет исследования, осуществить постановку исследовательской задачи, разработку инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий.
3. Особенности разработки и утверждения учетной политики предприятия.
  - 1) Указать лицо, ответственное за разработку учетной политики предприятия.
  - 2) Описать основные этапы разработки учетной политики предприятия.
  - 3) Описать порядок утверждения приказа об учетной политике предприятия.
  - 4) Изучить приказ об учетной политике предприятия.
4. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
  - 1) Ознакомление с выбором организационной формы деятельности бухгалтерской службы.
  - 2) Ознакомление с организацией работы бухгалтерской службы.
  - 3) Ознакомление с организационной структурой бухгалтерии.
  - 3) Ознакомление с системой бухгалтерского учета.
  - 4) Ознакомление со степенью автоматизации бухгалтерского учета и характеристика применяемой в организации компьютерной программы по бухгалтерскому учету.
  - 5) Ознакомление с правилами документооборота, порядком разработки, утверждения и организации текущего хранения документов.
  - 6) Ознакомление с порядком проведения инвентаризации активов и обязательств, порядком создания постоянно действующих инвентаризационных комиссий.
5. Организация ведения налогового учета в организации.
  - 1) Ознакомление с системой налогообложения в организации.
  - 2) Изучение видов налогов и платежей, уплачиваемых организацией.
6. Исследование методологии формирования и оформления бухгалтерской и налоговой отчетности.
  - 1) Изучение порядка составления основных форм бухгалтерской отчетности.
  - 2) Определение лица, ответственного за подачу бухгалтерской отчетности.
  - 3) Определение сроков подачи бухгалтерской отчетности.
  - 4) Определение перечня организаций, в адрес которых представляется бухгалтерская отчетность.
7. Анализ основных экономических показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет).
  - 1) Вертикальный и горизонтальный анализ баланса предприятия. Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия.
  - 2) Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности (представить агрегированный баланс, приведенный в приложении ниже).
  - 3) Анализ доходов и расходов организации (предприятия).
  - 4) Анализ прибыли и рентабельности организации (предприятия).
  - 5) Анализ управления активами организации (предприятия).
  - 6) Анализ денежных потоков организации (предприятия).
  - 7) Анализ финансового состояния организации (предприятия).
  - 8) Финансовое планирование в организации (предприятии).
  - 9) Смоделировать способы решения выявленных проблем.

8. Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации.
9. Выполнение индивидуального задания. Раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения учебной практики.
10. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.
11. Заполнение дневника по практике.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

#### *Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п\п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)**

<b>Код и содержание контролируемой компетенции</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
ПК-1 <i>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	Зачет с оценкой
ПК-2 <i>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>	
ПК-3 <i>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>	
ПК-5 <i>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>	

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### **7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатель и освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания</b>		
		<b>Пороговый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Высокий уровень</b>
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	<b>Знает</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении.

		материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	воспроизведении. студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	<b>Умеет</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	<b>Владеет</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки,	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
--	--	--	--	---

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
	<b>Хорошо (зачтено)</b>
<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий	
<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям	
<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки	

	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма; историческая справка; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения. Определить: назначение, место в организационной структуре; задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями; основные виды работ по каждой должности; взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников.
3. Проанализировать состояние и положение на рынке организации – объекта практики.
  - Исследовать историю развития объекта практики – организации.
  - Представить глубокий анализ миссии и стратегии развития организации, а также привести круг решаемых научно-исследовательских и производственных задач.
  - Привести особенности разработки и утверждения учетной политики организации.
  - Оценить уровень организации ведения бухгалтерского учета в организации.
  - Оценить уровень организации ведения налогового учета на практике.
  - Исследовать методологию формирования и оформления бухгалтерской и налоговой отчетности.
  - Продиагностировать основные экономические показатели организации в динамике (3-5 лет).
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

## ***Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики***

1. Особенности формирования финансового менеджмента российских компаний.
2. Функции и механизм финансового менеджмента.
3. Методы и инструменты финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности компании.
4. Финансовый менеджмент компании в условиях кризиса.
5. Роль и назначение финансов компании в рыночной экономике.
6. Финансовый механизм управления компанией (по формам собственности и хозяйствования).
7. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов компании в кризисных условиях.
8. Место и роль финансов компании в финансовой системе государства.
9. Специфика финансовых отношений в компании различных форм собственности и хозяйствования (по формам собственности и хозяйствования).
10. Особенности организации финансов акционерных обществ.
11. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
12. Особенности управления финансовыми ресурсами на унитарных предприятиях.
13. Особенности организации финансов малых предприятий.
14. Методы государственной финансовой поддержки малого бизнеса.
15. Диагностика финансового кризиса компании.
16. Финансовое оздоровление компании при неудовлетворительной структуре баланса.
17. Механизмы финансовой стабилизации деятельности компании.
18. Банкротство как способ реформирования компании.
19. Основные направления предотвращения банкротства и санации компании.
20. Сущность антикризисного финансового управления в деятельности компании.

21. Ценовая политика компании в условиях кризиса.
22. Экономическая сущность и задачи управления капиталом компании.
23. Методы управления акционерным капиталом компании.
24. Оптимизация структуры капитала компании.
25. Эффект финансового рычага.
26. Дивидендная политика компании.
27. Формы и процедуры выплаты дивидендов.
28. Методы и этапы оценки стоимости капитала компании.
29. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность компании.
30. Сущность и задачи управления инвестициями компании.
31. Инвестиционная политика компании: формирование и реализация.
32. Роль инвестиционной стратегии в деятельности компании.
33. Этапы формирования инвестиционной стратегии компании.
34. Формирование портфеля капитальных вложений компании.
35. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
36. Роль финансового планирования в деятельности компании.
37. Принципы и методы финансового планирования в компаниях.
38. Понятие, сущность и принципы финансовой стратегии компании.
39. Оценка эффективности финансовой стратегии компании.
40. Оперативное финансовое планирование компании.
41. Обязательства компании: структура и методы управления.
42. Денежный оборот в компании.
43. Управление денежными потоками компании.
44. Прогнозирование денежных потоков компании.
45. Оптимизация денежных потоков в деятельности компании.
46. Амортизационные отчисления как источники формирования основных средств.
47. Нематериальные активы в финансово-хозяйственной деятельности компании.
48. Механизм управления оборотными активами компании.
49. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста.
50. Методы учета фактора риска в финансовых операциях компании.
51. Операционный (производственный) рычаг.
52. Состав и особенности финансового управления внеоборотных активов компании.
53. Состав и особенности финансового управления оборотных активов компании.
54. Стратегические и оперативные цели финансовой стратегии предприятия.
55. Управление финансовыми рисками компании.
56. Управление финансовыми рисками в процессе оценки финансовых результатов деятельности компании.
57. Риски ликвидности: сущность и классификация, методы оценки и управления.
58. Управление корпоративными финансовыми рисками в проектном финансировании.
59. Финансовые риски, возникающие в процессе управления стоимостью компании.
60. Управление заемным капиталом компании.
61. Управление запасами компании.
62. Управление собственным капиталом компании.
63. Управление структурой капитала компании.
64. Управление текущей дебиторской задолженностью компании.
65. Управление финансированием внеоборотных активов компании.
66. Управление финансированием оборотных активов компании.
67. Учет фактора инфляции при управлении финансовыми потоками компании.



68. Финансовые результаты деятельности компании, их регулирование, анализ и контроль.
69. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента компании.
70. Критерии и оценка финансового состояния компании.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
2. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
3. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
4. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
5. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).
6. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).
7. Платёжная ведомость (форма № Т-53):
8. Журнал регистрации платёжных ведомостей (форма № Т-53а).
9. Кассовая книга (ф. № КО-4):
10. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.
11. Платёжное требование.
12. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).
13. Порядок заполнения ведомостей № 1, 2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».
14. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.
15. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16).
16. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б).
17. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).
18. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).
19. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.
20. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.
21. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.
22. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
23. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.
24. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
25. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов;

26. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
27. Амортизация нематериальных активов:
28. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
29. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
30. Учёт финансовых вложений. Общие положения.
31. Учёт финансовых вложений по видам.
32. Учёт расчётов с персоналом организации.
33. Учёт начисления отпускных.
34. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
35. Учёт удержаний из заработной платы.
36. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
37. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
38. Учет расчётов с подотчётными лицами.
39. Авансовый отчет (форма № АО-1).
40. Учёт командировочных расходов.
41. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
42. Учёт производства и реализации готовой продукции.
43. Учёт затрат на производство готовой продукции.
44. Учёт обязательств.
45. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
46. Учет резервов по сомнительным долгам.
47. Учёт торговых операций
48. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки.
49. Документальное оформление и учёт торговой наценки.
50. Учет расходов на продажу торговыми организациями:
51. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации
52. Учёт налога на добавленную стоимость (НДС).
53. Особенности принятия к учёту счёта-фактуры.
54. Особенности заполнения счёта-фактуры по агентскому договору.
55. Книги покупок и продаж: порядок заполнения, внесение корректировок; порядок и особенности заполнения дополнительных листов к книге покупок и продаж.
56. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации по налогу на прибыль, особенности её заполнения.
57. Особенности учёта налога на прибыль.
58. Расчёт текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка).
59. Учёт налога на имущество организаций.
60. Проанализируйте основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
61. Охарактеризуйте основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии.
62. Охарактеризуйте финансовую и производственно-хозяйственную деятельность предприятия.
63. Смоделируйте способы решения выявленных проблем.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **8.1. Основная литература:**

1. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — <http://www.iprbookshop.ru/73749>

2. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71231>

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71218>

4. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71215>

5. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71208>

6. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с.

— ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — <http://www.iprbookshop.ru/52041>

2. Мелехина, Т.И. Бухгалтерский учет и налогообложение. Отраслевые особенности в здравоохранении [Электронный ресурс] : монография / Т.И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 210 с. — <http://www.iprbookshop.ru/74695>

3. Кармокова, К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612>

4. Цветова, Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Г.В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — <http://www.iprbookshop.ru/70270>

5. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71216>

6. Курс по экономике предприятия [Электронный ресурс] /. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — <http://www.iprbookshop.ru/65263>

7. Шилова, Л.А. Пакеты прикладных программ для экономистов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л.А. Шилова. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/76895>

8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.].— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — <http://www.iprbookshop.ru/76126>.

## ***Периодические издания***

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
6. Евразийский вестник гуманитарных исследований [Электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

### ***Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)***

База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://economy.gov.ru>.

Правительство РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://government.ru>

Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Семейство ОС Microsoft Windows

Microsoft Office

Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

Браузер Google chrome – свободно распространяемое ПО

антивирус Касперского

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

### **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учреждение высшего образования  
«Институт финансов и права»

---

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
студента (ки) группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

---

Срок прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации:

---

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза):

---

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

---

(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Учреждение высшего образования  
«Институт финансов и права»

---

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_ Тел.: ( ) \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
подпись

Задание принял \_\_\_\_\_  
подпись



**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
 студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
 кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:  
 \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
<b>Подготовительный</b>		
<b>Основной</b>		
<b>Заключительный</b>		

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ /подпись/  
(Ф.И.О.)

М. П.

**Совместный рабочий график (план)  
проведения практики руководителя практики от организации (вуза)  
и руководителя практики от профильной организации**

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность /сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТРАЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### ***На предприятиях реального сектора экономики:***

1. Составление организационно-правовой характеристики предприятия:
  - изучить Устав предприятия (организации);
  - определить организационно-правовую форму предприятия, цели и задачи развития организации;
  - ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
  - ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;
  - ознакомиться с данными о составе клиентуры и видах оказываемых услуг;
  - выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности организации, тип предприятия, размеры производства, производственный профиль и технологические особенности предприятия, ассортимент продукции и степень ее обновления, производственную структуру предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия:
  - ознакомиться с финансовой отчетностью организации (предприятия) за последние три года;
  - проанализировать динамику основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние три года (выручки, себестоимости, прибыли, стоимости основных и оборотных производственных фондов, среднесписочной численности персонала, коэффициентов, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации), а также динамику и структуру ее активов и пассивов.

### ***В экономических (финансовых) отделах (департаментах) администрации региона и муниципальных образований и бюджетных организациях:***

1. Составление организационно-правовой характеристики экономических (финансовых) отделов:
  - изучить полномочия данных структурных подразделений в системе управления субъекта РФ или муниципального образования (бюджетной организации);
  - ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности структурных подразделений;
  - изучить организационную структуру, работу внутренних служб, права и обязанности сотрудников, отношения подразделений с другими звеньями управления экономической (финансовой) деятельностью;
2. Характеристика основных показателей деятельности экономических (финансовых) отделов администрации региона (муниципального образования или бюджетной организации):
  - перечень и характеристика основных направлений деятельности подразделений;
  - анализ взаимоотношений с субъектами экономической (финансовой) деятельности: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая;
  - система планирования и контроля в государственных и муниципальных органах управления, роль целевых программ в работе государственных и муниципальных органов управления;

– анализ результатов деятельности финансовых отделов администрации региона (муниципального образования или бюджетной организации): показателей эффективности работы подразделения, факторов, определяющих уровень эффективности работы подразделения, результативности работы по совершенствованию взаимоотношений с субъектами экономической (финансовой) деятельности, роли подразделения в развитии экономической (финансовой) деятельности в регионе (муниципальном образовании или бюджетной организации).

***В коммерческом банке (микрофинансовой организации):***

**1. Составление организационно-правовой характеристики банка:**

- изучить Устав банка;
- определить организационно-правовую форму банка, цели и задачи развития кредитного учреждения;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой банка;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций банка;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности банка.

**2. Характеристика основных экономических показателей деятельности коммерческого банка:**

**а) по депозитным операциям:**

- соотношение между вкладами до востребования и срочными вкладами;
- отраслевая структура вкладов до востребования;
- структура срочных депозитов;
- проценты по депозитным операциям;

**б) по ссудным операциям:**

- порядок приема заявки на кредит;
- способы изучения финансового положения заемщика и оценка его кредитоспособности;
- порядок принятия решения о выдаче кредита;
- порядок формирования кредитного договора и договоров залога;
- оформление выдачи кредита и контроль за его погашением, отражение этих операций в учете;
- анализ кредитного портфеля, расчет резервов на покрытие кредитного риска и их учет;
- порядок установления процентных ставок по ссудным операциям банка;
- организация выдачи и погашения межбанковских кредитов;

**в) по расчетным операциям:**

- открытие счета клиентам;
- оформление приема документов по безналичным расчетам и их оплаты, ведение картотек документов;
- оформление расчетов по корреспондентским счетам, автоматизированные информационные системы;
- отражение расчетных операций в учете;

**г) по кассовым операциям:**

- функции учетно-операционных работников и кассиров операционных касс по осуществлению, учету, оформлению кассовых операции;
- взаимоотношения банков и клиентов по операциям с денежной наличностью;
- кассовое планирование в банках;
- отчетность о кассовых оборотах;

**д) по операциям с ценными бумагами:**

- выпуск банком ценных бумаг;
- банковские инвестиции в ценные бумаги;
- забалансовые операции банков с ценными бумагами;

е) по валютным операциям:

- ведение текущих валютных счетов клиентов;
- валютный контроль операций;
- учет конверсионных операций;
- контроль величины открытой валютной позиции;

ж) оказание услуг по лизингу и факторингу, их оформление;

з) выдача банком гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;

и) оказание консультационных услуг.

***В инвестиционной компании:***

1. Составление организационно-правой характеристики инвестиционной компании:

- изучить Устав инвестиционной компании;
- определить организационно-правовую форму инвестиционной компании, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой инвестиционной компании;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций инвестиционной компании;

- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности инвестиционной компании.

2. Характеристика основных экономических показателей деятельности инвестиционной компании;

- ознакомление с основными направлениями инвестиционной деятельности компании и их анализ;
- управление активами инвестиционной компании;
- оценка финансовых результатов инвестиционной деятельности компании.

***В страховой компании:***

1. Составление организационно-правой характеристики страховой компании:

- изучить Устав страховой компании;
- определить организационно-правовую форму страховой компании, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой страховой компании;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций страховой компании;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности страховой компании.

2. Характеристика основных экономических показателей деятельности страховой компании:

- изучение применяемых видов страхования;
- оценка основных показателей, применяемых при анализе и экономическом обосновании страховой деятельности;
- ознакомление с основами учета и отчетности страховой компании.

**ПРИМЕР АГРЕГИРОВАННОГО БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Показатель	Код строки баланса
<b>АКТИВ</b>	
1. Всего оборотных средств (текущих активов), $A_{об}$	1200 – 1231
в том числе:	1240 + 1250
денежные средства и финансовые вложения, Д	
дебиторская задолженность и прочие оборотные средства, ДЗ	1232 + 1260
запасы и затраты, З	1210 + 1220
2. Внеоборотные активы, $A_{вн}$	1100 + 1231
<b>ИТОГО активов (имущества), А</b>	<b>1600</b>
<b>ПАССИВ</b>	
1. Всего краткосрочные обязательства, $O_k$	1500 – 1530
в том числе:	1520 + 1540 + 1550
кредиторская задолженность и прочие обязательства, КЗ	
краткосрочные займы	1510
2. Долгосрочные обязательства, $O_d$	1400
3. Собственный капитал, СК	1300 + 1530
<b>ИТОГО пассивов (капитала), П</b>	<b>1700</b>

**ПРИМЕР АГРЕГИРОВАННОГО БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА**

Показатель по степени ликвидности	Номер строки из ф. 1	Показатель по степени ликвидности	Номер строки из ф. 1
A1	1240, 1250	П1	1520, 1550
A2	1230, 1260	П2	1510
A3	1210, 1220	П3	1400
A4	1100	П4	1300, 1530, 1540
<b>ИТОГО АКТИВОВ</b>	<b>Сумма строк</b>	<b>ИТОГО ПАССИВОВ</b>	<b>Сумма строк</b>

## ПРИМЕР АГРЕГИРОВАННОГО БАЛАНСА БАНКА

АКТИВЫ		
1	Денежные средства, драгоценные металлы и камни – всего	202 + 20302 + 20303 + 20305 + 20308 + 204
1.1	В том числе, денежные средства	202
2	Счета в Банке России и в уполномоченных органах других стран – всего	30102 + 30104 + 30106 + 30125 + 30202 + 30204 + 30206 + 30208 + 30210 + 30211 + 30224 + 30228 + 319
3	Корреспондентские счета в банках – всего	30110 + 30114 + 30118 + 30119 + 30213
	В том числе:	х
3.1	Корреспондентские счета в кредитных организациях-корреспондентах	30110 + 30118 + 30213
3.2	Корреспондентские счета в банках-нерезидентах	30114 + 30119
4	Ценные бумаги, приобретенные банками, – всего	50104 + 50105 + 50106 + 50107 + 50108 + 50109 + 50110 + 50113 + 50115 + 50116 + 50205 + 50206 + 50207 + 50208 + 50209 + 50210 + 50211 + 50305 + 50306 + 50307 + 50308 + 50309 + 50310 + 50311 + 50313 + 50505 + 50605 + 50606 + 50607 + 50608 + 50611 + 50613 + 50705 + 50706 + 50707 + 50708 + 50805 + 50806 + 50807 + 50808 + 512 – 51210 + 513 – 51310 + 514 – 51410 + 515 – 51510 + 516 – 51610 + 517 – 51710 + 518 – 51810 + 519 – 51910 + 60101 + 60102 + 60103 + 60104
	В том числе:	х
4.1	Долговые обязательства	50104 + 50105 + 50106 + 50107 + 50108 + 50109 + 50110 + 50113 + 50115 + 50116 + 50205 + 50206 + 50207 + 50208 + 50209 + 50210 + 50211 + 50305 + 50306 + 50307 + 50308 + 50309 + 50310 + 50311 + 50313 + 50505
	Из них:	х
4.1.1	Долговые обязательства Российской Федерации	50104 + 50205 + 50305
4.2	Акции	50605 + 50606 + 50607 + 50608 + 50611 + 50613 + 50705 + 50706 + 50707 + 50708 + 50805 + 50806 + 50807 + 50808 + 60101 + 60102 + 60103 + 60104
	Из них:	х
4.2.1	Портфель контрольного участия	60101 + 60102 + 60103 + 60104
4.3	Учтенные векселя	512 – 51210 + 513 – 51310 + 514 – 51410 + 515 – 51510 + 516 – 51610 + 517 – 51710 + 518 – 51810 + 519 – 51910
5	Прочее участие в уставных капиталах	60201 + 60202 + 60203 + 60204 + 60205
6	Ссудная задолженность – всего	20311 + 30312 + 20315 + 20316 + 20317



		+ 20318 + 320 – 32015 + 321 – 32115 + 322 – 32211 + 323 – 32311 + 324 – 32403 + 40109 + 40111 + 40308 + 40310 + 441 – 44115 + 442 – 44215 + 443 – 44315 + 444 – 44415 + 445 – 44515 + 446 – 44615 + 447 – 44715 + 448 – 44815 + 449 – 44915 + 450 – 45015 + 451 – 45115 + 452 – 45215 + 453 – 45315 + 454 – 45415 + 455 – 45515 + 456 – 45615 + 457 – 45715 + 458 – 45818 + 460 – 46008 + 461 – 46108 + 462 – 46208 + 463 – 46308 + 464 – 46408 + 465 – 46508 + 466 – 46608 + 467 – 46708 + 468 – 46808 + 469 – 46908 + 470 – 47008 + 471 – 47108 + 472 – 47208 + 473 – 47308 + 47402 + 47701 + 47801 + 47802 + 47803
	В том числе:	x
6.1	Кредиты, депозиты и прочие размещенные средства	20311 + 30312 + 20315 + 20316 + 20317 + 20318 + 320 – 32015 + 321 – 32115 + 322 – 32211 + 323 – 32311 + 324 – 32403 + 40308 + 40310 + 441 – 44115 + 442 – 44215 + 443 – 44315 + 444 – 44415 + 445 – 44515 + 446 – 44615 + 447 – 44715 + 448 – 44815 + 449 – 44915 + 450 – 45015 + 451 – 45115 + 452 – 45215 + 453 – 45315 + 454 – 45415 + 455 – 45515 + 456 – 45615 + 457 – 45715 + 458 – 45818 + 460 – 46008 + 461 – 46108 + 462 – 46208 + 463 – 46308 + 464 – 46408 + 465 – 46508 + 466 – 46608 + 467 – 46708 + 468 – 46808 + 469 – 46908 + 470 – 47008 + 471 – 47108 + 472 – 47208 + 473 – 47308 + 47402 + 47701 + 47801 + 47802 + 47803
	В том числе, просроченная задолженность	20317 + 20318 + 324 – 32403 + 40310 + 458 – 45818
	Из них:	x
6.1.1	Кредиты и прочие размещенные средства, предоставленные нефинансовым организациям	446 – 44615 + 447 – 44715 + 449 – 44915 + 450 – 45015 + 452 – 45215 + 453 – 45315 + 456 – 45615 + 45806 + 45807 + 45809 + 45810 + 45812 + 45813 + 45816 + 465 – 46508 + 466 – 46608 + 468 – 46808 + 469 – 46908 + 471 – 47108 + 472 – 47208 + 473 – 47308 + 47402
	В том числе, просроченная задолженность	45806 + 45807 + 45809 + 45810 + 45812 + 45813 + 45816
6.1.2	Кредиты, депозиты и иные размещенные средства, предоставленные банкам	20315 + 20316 + 320 – 32015 + 321 – 32115 + 322 – 32211 + 323 – 32311 + 32401 + 32402
	В том числе, просроченная задолженность	32401 + 32402
6.2	Финансирование госпрограмм и капвложений на возвратной основе	40109 + 40111

7	Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	604 – 60405 + 607 + 60804 + 60901 + 610
8	Использование прибыли	705
9	Прочие активы – всего	20319 + 20320 + 30215 + (30221 – 30222 > 0) + 30233 + 303(ДС) + 304(ДС, без 30410) + 30602 + 325 + 32802 + 40311 + (40313 – 40312 > 0) + (40908 – 40907 > 0) + 459 + 47404 + 47406 + 47408 + 47410 + (47413 – 47412 > 0) + 47415 + 47417 + 47420 + 47423 + 47427 + 47502 + 47901 + 50112 + 50406 + 50610 + 50905 + 52502 + 60302 + 60304 + 60306 + 60308 + 60310 + 60312 + 60314 + 60315 + 60323 + 60337 + 60339 + 60341 + 60343 + 61202 + 61204 + 61206 + 61208 + 614
	В том числе:	х
9.1	Средства в расчетах	30215 + (30221 – 30222 > 0) + 30233 + 303(ДС) + 304(ДС, без 30410) + (40908 – 40907 > 0) + 47404 + 47406 + 47408 + 47410 + (47413 – 47412 > 0) + 47415 + 47417 + 47420 + 47423
9.2	Дебиторы	30602 + (40313 – 40312 > 0) + 60302 + 60304 + 60306 + 60308 + 60310 + 60312 + 60314 + 60315 + 60323 + 60337 + 60339 + 60341 + 60343
9.3	Просроченные проценты по ссудам	20319 + 20320 + 325 + 40311 + 459
9.4	Расходы будущих периодов	32802 + 47502 + 50112 + 50406 + 50610 + 50905 + 52502 + 614
	<b>ВСЕГО АКТИВОВ</b>	<b>Стр. 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9</b>
<b>ПАССИВЫ</b>		
1	Фонды и прибыль банков – всего	102 – 105 + 106 + 107 + 701 – 702 + 703 – 704
	В том числе:	х
1.1	Фонды банков	102 – 105 + 106 + 107
1.2	Прибыль (убыток) с учетом финансовых результатов предшествующих лет	701 – 702 + 703 – 704
	В том числе:	х
1.2.1	Прибыль текущего года	701 – 702 + 70301 – 70401
2	Кредиты, депозиты и иные привлеченные средства, полученные кредитными организациями от Банка России	312 + 31701 + 31704
3	Счета банков – всего	30109 + 30111 + 30116 + 30117 + 30122 + 30123 + 30214 + 30230 + 30231
	В том числе:	х
3.1	Корреспондентские счета кредитных организаций-корреспондентов	30109 + 30116
3.2	Корреспондентские счета банков-нерезидентов	30111 + 30117 + 30122 + 30123

4	Кредиты, депозиты и иные средства, полученные от других банков, - всего	20313 + 20314 + 313 + 314 + 315 + 316 + 31702 + 31703
	В том числе:	x
4.1	Просроченная задолженность	31702 + 31703
5	Средства клиентов – всего	20309 + 20310 + 30220 + 30223 + 30227 + 30601 + 30606 + 40101 + 40105 + 40106 + 40107 + 40108 + 40110 + 40116 + 402 + 40301 + 40302 + 40306 + (40312 – 40313 > 0) + 40314 + 404 + 405 + 406 + 407 + 408 + 409 – 40907 – 40908 + 410 + 411 + 412 + 413 + 414 + 415 + 416 + 417 + 418 + 419 + 420 + 421 + 422 + 423 + 425 + 426 + 427 + 428 + 429 + 430 + 431 + 432 + 433 + 434 + 435 + 436 + 437 + 438 + 439 + 440 + 47401 + 47411 + 47418 + 47601 + 47602 + 47603 + 47605 + 47606 + 47607 + 47608 + 47609
	В том числе:	x
5.1	Средства бюджетов на расчетных и текущих счетах	40101 + 40105 + 40106 + 40107 + 40108 + 40110 + 40116 + 402 + 40301 + 40302 + 40306 + (40312 – 40313 > 0) + 40314
5.2	Средства государственных и других внебюджетных фондов на расчетных и текущих счетах	404
5.3	Средства организаций на расчетных, текущих и прочих счетах	20309 + 20310 + 30227 + 405 + 406 + 407 + 408 – 40802 – 40803 – 40810 – 40813 – 40817 – 40820
5.4	Средства клиентов в расчетах	30220 + 30223 + 30601 + 30606 + 409 – 40907 – 40908 – 40909 – 40912 – 40913
5.5	Депозиты юридических лиц	410 + 411 + 412 + 413 + 414 + 415 + 416 + 417 + 418 + 419 + 420 + 421 + 422 + 425 + 47601 + 47602
5.6	Средства на счетах физических лиц	40802 + 40803 + 40810 + 40813 + 40817 + 40820 + 40909 + 40912 + 40913 + 423 + 426 + 47411 + 47603 + 47605 + 47608 + 47609
	Из них:	x
5.6.1	Вклады физических лиц	40803 + 40813 + 40817 + 40820 + 423 + 426 + 47603 + 47605
5.7	Прочие привлеченные средства	427 + 428 + 429 + 430 + 431 + 432 + 433 + 434 + 435 + 436 + 437 + 438 + 439 + 440
5.8	Средства клиентов по факторинговым, форфейтинговым операциям	47401
5.9	Средства, списанные со счетов клиентов, но не проведенные по корреспондентскому счету кредитной организации	47418
6	Выпущенные долговые обязательства – всего	520 + 521 + 522 + 523 + 524 + 52501
	В том числе:	x
6.1	Облигации	520 + 52401
6.2	Депозитные сертификаты	521 + 52403

6.3	Сберегательные сертификаты	522 + 52404
6.4	Векселя и банковские акцепты	523 + 52406
7	Прочие пассивы – всего	20321 + 30126 + (30222 – 30221 > 0) + 30226 + 30232 + 303(КС) + 304(КС, без 30410) + 30410 + 30603 + 30604 + 30607 + 318 + 32015 + 32115 + 32211 + 32311 + 32403 + 32801 + 40307 + (40907 – 40908 > 0) + 44115 + 44215 + 44315 + 44415 + 44515 + 44615 + 44715 + 44815 + 44915 + 45015 + 45115 + 45215 + 45315 + 45415 + 45515 + 45615 + 45715 + 45818 + 46008 + 46108 + 46208 + 46308 + 46408 + 46508 + 46608 + 46708 + 46808 + 46908 + 47008 + 47108 + 47208 + 47308 + 47403 + 47405 + 47407 + 47409 + (47412 – 47413 > 0) + 47414 + 47416 + 47419 + 47422 + 47425 + 47426 + 47501 + 47702 + 47804 + 47902 + 50111 + 50114 + 50213 + 50312 + 50405 + 50507 + 50609 + 50612 + 50709 + 50809 + 51210 + 51310 + 51410 + 51510 + 51610 + 51710 + 51810 + 51910 + 60105 + 60206 + 60301 + 60303 + 60305 + 60307 + 60309 + 60311 + 60313 + 60320 + 60322 + 60324 + 60338 + 60340 + 60342 + 60344 + 60405 + 60601 + 60805 + 60806 + 60903 + 61201 + 61203 + 61205 + 61207 + 613
15	В том числе:	х
7.1	Резервы	20321 + 30126 + 30226 + 30410 + 30607 + 32015 + 32115 + 32211 + 32311 + 32403 + 44115 + 44215 + 44315 + 44415 + 44515 + 44615 + 44715 + 44815 + 44915 + 45015 + 45115 + 45215 + 45315 + 45415 + 45515 + 45615 + 45715 + 45818 + 46008 + 46108 + 46208 + 46308 + 46408 + 46508 + 46608 + 46708 + 46808 + 46908 + 47008 + 47108 + 47208 + 47308 + 47425 + 47702 + 47804 + 47902 + 50114 + 50213 + 50312 + 50507 + 50612 + 50709 + 50809 + 51210 + 51310 + 51410 + 51510 + 51610 + 51710 + 51810 + 51910 + 60105 + 60206 + 60324 + 60405
7.2	Средства в расчетах	(30222 – 30221 > 0) + 30232 + 303(КС) + 304(КС, без 30410) + (40907 – 40908 > 0) + 47403 + 47405 + 47407 + 47409 + (47412 – 47413 > 0) + 47414 + 47416 + 47419 + 47422
7.3	Кредиторы	30603 + 30604 + 60301 + 60303 + 60305 + 60307 + 60309 + 60311 + 60313 + 60320 + 60322 + 60338 + 60340 + 60342 + 60344 + 60806

7.4	Амортизация основных средств и нематериальных активов	60601 + 60805 + 60903
7.5	Доходы будущих периодов	32801 + 47501 + 50111 + 50405 + 50609 + 613
	<b>ВСЕГО ПАССИВОВ</b>	<b>Стр. 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7</b>

Наименование показателей	01.01.2017		01.01.2018		Отклонение с 01.01.2017	
	сумма	доля	сумма	доля	абсол.	в %
<b>Показатели прибыли</b>						
<b>12.1. Доходы</b>						
12.1.1. Текущего года	105 258,26	82,09	61 674,91	71,85	-43 583,35	-41,41
12.1.2. Будущих периодов	0,71	0,00	1,91	0,00	1,20	168,87
12.1.3. Прошлых лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>12.2. Расходы</b>						
12.2.1. Текущего года	104 527,04	81,52	60 804,05	70,84	-43 723,00	-41,83
12.2.2. Будущих периодов	0,47	0,00	0,49	0,00	0,02	3,58
12.2.3. Прошлых лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.3. Прибыль прошлых лет	1 945,98	1,52	2 311,62	2,69	365,64	18,79
12.4. Убыток прошлых лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.5. Налог на прибыль и другие выплаты	214,24	0,17	196,75	0,23	-17,49	-8,16
<b>13. Финансовый результат</b>	<b>516,99</b>	<b>0,40</b>	<b>674,12</b>	<b>0,79</b>	<b>157,13</b>	<b>30,39</b>
<b>14. Прочие счета</b>						
14.1. Межфилиальный оборот	64 532,77	50,33	75 504,80	87,96	10 972,03	17,00
14.2. Гарантии	1 234,47	0,96	1 341,46	1,56	106,99	8,67
<b>15. Рентабельность</b>						
15.1. Рентабельность активов (ROA)	0,80		1,56			0,38
15.2. Рентабельность капитала (ROE)	16,45		18,25			1,80

Наименование показателей	01.01.2017		01.01.2018		Отклонение с 01.01.2017	
	сумма	доля	сумма	доля	абсол.	в %
<b>Капитал и нормативы</b>						
<b>Капитал банка</b>	<b>3 143,38</b>		<b>3 694,40</b>		<b>551,02</b>	<b>17,53</b>
H1 (не менее 8%)		13,71		14,97		1,26
H2 (не менее 15%)		217,84		161,89		-55,95
H3 (не менее 50%)		297,88		264,89		-32,99
H4 (не более 120%)		55,31		57,52		2,21
H6 (не более 25%)		-		-		0,00
H7 (не более 800%)		129,62		109,70		-19,92
H9.1 (не более 50%)		0,00		0,00		0,00
H10.1 (не более 3%)		0,52		0,38		-0,14
H12 (не более 25%)		15,22		13,87		-1,35

\* - составлено по сведениям <https://faraz.ru/>